

ZAMAWIAJĄCY

Województwo Warmińsko – Mazurskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich
ul. 5 Wileńskiej Brygady AK 28 b
10-602 Olsztyn

Znak sprawy: ZDW/NZP.IRI-1/PN/3220/133/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.), którego przedmiotem jest:

Sprawowanie nadzoru nad zgodnością realizacji budowy z projektem przy kontrakcie pn. :
„Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 507 na odcinku Braniewo – Pieniężno” w podziale na dwa zadania:

Zadanie nr 1 – „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 507 Braniewo – Pieniężno na odcinku Braniewo –Wola Lipowska”,

Zadanie nr 2 - „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 507 Braniewo – Pieniężno na odcinku Wola Lipowska – Pieniężno”

ZATWIERDZAM:

10.10.2018/

(data)

NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

z up. (pieczęć i podpis)
Izabela Pankiewicz

Sporządziła: Anna Jabłońska
Olsztyn, dnia 09.10.2018 r.

ST INSPEKTOR

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie
10-602 Olsztyn, ul. 5 Wileńskiej Brygady AK 28 b

tel. (89) 526 19 00, fax (89) 539 98 76

www.zdw.olsztyn.pl

Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością Nr 844/2009 PN – EN ISO 9001:2009

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko – Mazurskie -
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie
Adres: ul. 5 Wileńskiej Brygady AK 28 b, 10-602 Olsztyn
Telefon: 89 526 19 00, fax. 89 539 98 76
e-mail: przetargi@zdw.olsztyn.pl
strona internetowa: www.zdw.olsztyn.pl
Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ RODZAJ PROCEDURY BADANIA OFERT

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na stronie internetowej Zamawiającego www.zdw.olsztyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie.
- 2.3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej www.zdw.olsztyn.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
- 2.4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) w przedmiotowym postępowaniu zastosuje „odwróconą procedurę” dla prowadzenia postępowania, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **Sprawowanie nadzoru nad zgodnością realizacji budowy z projektem przy kontrakcie pn.: „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 507 na odcinku Braniewo – Pieniężno” w podziale na dwa zadania:**

Zadanie nr 1 – „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 507 Braniewo – Pieniężno na odcinku Braniewo –Wola Lipowska”,

Zadanie nr 2 - „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 507 Braniewo – Pieniężno na odcinku Wola Lipowska – Pieniężno”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

- 3.1. Pełna dokumentacja przetargowa powyższych inwestycji znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem www.zdw.olsztyn.pl.
- Link do strony www z ogłoszonym zamówieniem publicznym na roboty budowlane przy kontrakcie pn.: „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 507 Braniewo – Pieniężno na odcinku Braniewo – Wola Lipowska”:
http://bip.zdw.olsztyn.pl/3173-menu/zam%C3%B3wienia-publiczne/aktualne-powy%C5%BCej-prog%C3%B3w-ue/roboty-budowlane.html?page=wybrane&prog=1&aktual=0&id_news=5036&rodz=3&str_nr=1
 - Link do strony www z ogłoszonym zamówieniem publicznym na roboty budowlane przy kontrakcie pn.: „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 507 Braniewo – Pieniężno na odcinku Wola Lipowska – Pieniężno”:
http://bip.zdw.olsztyn.pl/3182-menu/zam%C3%B3wienia-publiczne/aktualne-powy%C5%BCej-prog%C3%B3w-dofinansowane-ze-%C5%9Brodk%C3%B3w-ue/roboty-budowlane.html?page=wybrane&prog=2&aktual=0&id_news=5292&rodz=3&str_nr=1
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sprawowaniu nadzoru nad zgodnością realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji robót budowlanych (zwany dalej nadzorem) oraz wszelkie inne prace związane z nadzorem projektanta, zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U.2018 poz. 1202 z późn. zm.) oraz Decyzją Nr 24/17 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej ZRID z dnia 28.12.2017 r. , wraz z nw. zmianami:
- a) Decyzja zmieniająca nr 24/18 z dnia 14.05.2018r.;
 - b) Decyzja zmieniająca nr 27/18 z dnia 19.06.2018r.;
- Roboty budowlane realizowane będą zgodnie z Warunkami Kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego – FIDIC (w załączeniu link do strony www z postępowaniem przetargowym na roboty budowlane).
- Zamawiający dopuszcza realizację obydwu Zadań jednym Zespołem Projektowym, jednak wszelkie czynności Wykonawcy, dokumenty, raporty, opinie, opracowania projektowe, itp. wystawiane przez Wykonawcę muszą być opracowane oddzielnie dla każdego Zadania. Składając ofertę Wykonawca musi wycenić swoją usługę z podziałem na dwa ww. Zadania.
- 3.3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 - 2020.
- 3.4. Rodzaj zamówienia: **Usługa.**
- 3.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją;

- 3.6. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 3.7. **Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:**
Zamawiający wymaga aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań projektantów oraz pracowników biurowych, którzy wykonują czynności objęte zakresem zamówienia.

W przypadku gdy czynności w zakresie realizacji zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy ww. pracowników podwykonawcy i dalszego podwykonawcy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców pracowników, o których mowa powyżej, na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy podwykonawców, prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innych równoważnych rejestrów oraz wykonujących osobiście i samodzielnie powierzone im czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Zakres czynności:

- a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji tych robót z dokumentacją projektową,
- b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo budowlane;
- c) ustalenie z Inżynierem oraz Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych zgłoszonych przez Wykonawcę robót budowlanych lub Inżyniera,
- d) żądanie wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektową,
- e) uczestniczenie, na wezwanie Inżyniera lub Zamawiającego, w komisjach i naradach technicznych oraz Radach Budowy organizowanych przez Inżyniera lub Zamawiającego,
- f) uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych na wezwanie Inżyniera lub Zamawiającego,
- g) opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji technicznej opracowanej przez Wykonawcę robót budowlanych;
- h) wykonywanie opracowań projektowych niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych na wniosek Inżyniera lub Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Inżynierem lub Zamawiającym dostosowanym do potrzeb budowy,

- i) potwierdzenie oświadczenia Kierownika Budowy zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt. 2 lit. a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
- j) opiniowanie wniosków i dokumentacji projektowych realizowanych przez podmioty zewnętrzne znajdujących się w obszarze oddziaływania przedmiotowego projektu w okresie sprawowania nadzoru autorskiego.

3.8. Informacje dotyczące podwykonawców:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługę.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalania wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3.9. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego zakres obejmuje wykonanie opracowań projektowych niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych, w zakresie, w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo budowlane wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad zgodnością robót z tymi opracowaniami – szczegóły wg pkt. 4 OPZ.

Zamawiający udzieli zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp, jeżeli:

- 1) Wykonawca będzie wykonywał/ wykona należycie zamówienie podstawowe,
- 2) Wykonawca zapewni wykonanie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w standardzie nie gorszym niż zamówienie podstawowe,
- 3) Strony w ramach prowadzonych negocjacji dojdą do porozumienia co do ceny i terminu wykonania,
- 4) Wykonawca zaakceptuje zapisy umowy dla zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy podstawowej,
- 5) Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na realizację zamówienia podobnego.

3.10. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres trwania umowy na Nadzór należy kalkulować jako sumę okresów dla poszczególnych działań i na etapie udzielania zamówienia jest on przewidywany:

- 1) dla Zadania nr 1: **25 m-cy**, od zawiadomienia przez Zamawiającego o rozpoczęciu usługi, które Zamawiający prześle do Wykonawcy nie później niż 6 miesięcy od podpisania umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 pkt 1) lit. d) umowy, w tym:
 - a) Etap I: nadzór nad zgodnością realizacji robót budowlanych z projektem, który Zamawiający przewidział jako Czas na Ukończenie zdefiniowany w Warunkach Kontraktowych. Zamawiający przewidział okres **22 miesięcy**, od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego,
 - w tym kontraktowy czas na wystawienie Świadcstwa Przejęcia przez Inżyniera Kontraktu, maksymalnie 28 dni, liczony od daty złożenia wniosku Wykonawcy Robót o wydanie Świadcstwa Przejęcia, zgodnie z umową na wykonanie robót budowlanych,
 - przy czym roboty budowlane będą realizowane przez okres 15 m-cy licząc od dnia podpisania umowy na roboty budowlane, z wyłączeniem okresów zimowych, które trwają od 15-go grudnia do 15-go marca każdy;
 - b) **Etap II: 3 miesięczny** okres na rozliczenie kontraktu na roboty budowlane (liczony od daty wydania Świadcstwa Przejęcia).
- 2) dla Zadania nr 2: **34 m-ce**, od zawiadomienia przez Zamawiającego o rozpoczęciu usługi, które Zamawiający prześle do Wykonawcy nie później niż 12 miesięcy od podpisania umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 pkt 1) lit. d) umowy, w tym:
 - a) Etap I: nadzór nad zgodnością realizacji robót budowlanych z projektem, który Zamawiający przewidział jako Czas na Ukończenie zdefiniowany w Warunkach Kontraktowych. Zamawiający przewidział okres **31 miesięcy**, od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego,
 - w tym kontraktowy czas na wystawienie Świadcstwa Przejęcia przez Inżyniera Kontraktu, maksymalnie 28 dni, liczony od daty złożenia wniosku Wykonawcy Robót o wydanie Świadcstwa Przejęcia, zgodnie z umową na wykonanie robót budowlanych,
 - przy czym roboty budowlane będą realizowane przez okres 21 m-cy licząc od dnia podpisania umowy na roboty budowlane, z wyłączeniem okresów zimowych, które trwają od 15-go grudnia do 15-go marca każdy;
 - b) **Etap II: 3 miesięczny** okres na rozliczenie kontraktu na roboty budowlane (liczony od daty wydania Świadcstwa Przejęcia).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy Pzp.

- 5.1.1. Warunek, dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
- 5.1.2. Warunek, dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 5.1.3. Warunek, dotyczący zdolności technicznej i zawodowej:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej.
- 5.2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Prawo zamówień publicznych ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie określonym poniżej.
- 6.2. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania przesłanek wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.4. SIWZ.

6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

7.1.1 Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu,

7.2. **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 7.1. wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia”. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wypełniony przez Zamawiającego w zakresie części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

7.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA: Złożenie przedmiotowego oświadczenia wraz z ofertą, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku złożenia go, w ciągu 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, w stosunku do wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

7.3.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni,

terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.

7.3.2 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

7.4. Na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

7.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.4 SIWZ:

- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

7.6. Dokument, o którym mowa w pkt 7.5.1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed

- notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt. 7.6. stosuje się odpowiednio.
- 7.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.4.1), składa dokument, o którym mowa w pkt. 7.5.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 7.12. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA).

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 5 SIWZ.
- 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 7.2 SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.3. SIWZ oraz oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, o którym mowa w pkt. 12.2 lit. h, składa każdy z Wykonawców.
- 8.5. Kopie dokumentów dotyczących wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie którego każdego z nich dotyczą.

9. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 9.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 9.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Zamawiający nie dopuszcza przesyłania drogą elektroniczną odwołań, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, dotyczących odwołań.
- faks na nr (89) 539-98-76,
 - e-mail: przetargi@zdw.olsztyn.pl
 - pisemnie na adres:
Zarząd Dróg Wojewódzkich
10-602 Olsztyn,

ul. 5 Wileńskiej Brygady AK 28 b.

Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, który składany jest jako wstępne oświadczenie Wykonawców dot. braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: jedz1@zdw.olsztyn.pl

Dokładna instrukcja złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia znajduje się w Rozdziale 12 SIWZ.

- 9.3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostały doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 9.5. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Izabela Pankiewicz - nr tel: (89) 526-19-63;
 - Anna Jabłońska – nr tel: (89) 526-19-64 ; anna.jablonska@zdw.olsztyn.pl
- 9.6. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 9.6. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 9.6.
- 9.9. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny zostać wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.10. Wyjaśnienia oraz zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych

wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 9.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ udostępnia na stronie internetowej.
- 9.13. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany treści specyfikacji, o których mowa w pkt. 9.6 i 9.12 termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 9.14. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zdw.olsztyn.pl. Na stronie tej Zamawiający będzie również zamieszczał inne informacje związane z niniejszym postępowaniem zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia spotkania informacyjnego.
- 9.16. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 9.17 **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:**
- 9.17.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Województwo Warmińsko - Mazurskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Olsztynie, przy ul. 5 Wileńskiej Brygady AK 28b, 10 – 602 Olsztyn,
- 9.17.2 inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich jest Pan Łukasz Rytelewski, kontakt: lukasz.rytelewski@zdw.olsztyn.pl
- 9.17.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: ZDW/NZP.IRI-1/PN/3220/133/18, którego przedmiotem jest:

Sprawowanie nadzoru nad zgodnością realizacji budowy z projektem przy kontrakcie pn.: „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 507 na odcinku Braniewo – Pieniężno” w podziale na dwa zadania:

Zadanie nr 1 – „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 507 Braniewo – Pieniężno na odcinku Braniewo –Wola Lipowska”,

Zadanie nr 2 - „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 507 Braniewo – Pieniężno na odcinku Wola Lipowska – Pieniężno”

- 9.17.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 9.17.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 9.17.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 9.17.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9.17.8 posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9.17.9 nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby

fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w kwocie: **4.800,00 PLN** (słownie: cztery tysiące osiemset złotych 00/100) oraz na zasadach wskazanych w pkt. 10.
- 10.2. Wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia w określonej w niniejszym rozdziale wysokości i na wskazany w pkt. 10.3 rachunek.
- 10.3. Wadium musi być wniesione najpóźniej w dniu otwarcia ofert przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:

a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Bank CITI Handlowy: 74 1030 1218 0000 0000 9251 8051 z dopiskiem: wadium na:

Sprawowanie nadzoru nad zgodnością realizacji budowy z projektem przy kontrakcie pn.: „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 507 na odcinku Braniewo – Pieniężno” w podziale na dwa zadania:

Zadanie nr 1 – „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 507 Braniewo – Pieniężno na odcinku Braniewo – Wola Lipowska”,

Zadanie nr 2 - „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 507 Braniewo – Pieniężno na odcinku Wola Lipowska – Pieniężno”

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Z treści przelewu lub poręczenia albo gwarancji musi jednoznacznie wynikać, do jakiego postępowania (**nazwa, numer referencyjny**) wadium jest wnoszone.

- 10.4. Wadium wnoszone w formie wskazanej w art. 45 ust. 6 pkt. od 2 do 5 ustawy Pzp powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone najpóźniej w dniu otwarcia ofert przed upływem terminu składania ofert w sekretariacie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przesłanki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust.

4a i 5 ustawy Pzp. Uwierzytelnioną kopię dokumentu stanowiącego gwarancję lub poręczenie należy dołączyć do oferty, a oryginał należy zdeponować w sekretariacie, w siedzibie Zamawiającego: Województwo Warmińsko-Mazurskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie, ul. 5 Wileńskiej Brygady AK 28 b, 10-602 Olsztyn.

- 10.5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 10.3. rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej w dniu otwarcia ofert przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku, gdy:
- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10.7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta (Poręczyciela). Gwarancja (Poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 10.8. Wadium wniesione w formie niepieniężnej musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, co oznacza, że dochodzenie roszczeń Zamawiającego nie może być utrudnione. Wadium wniesione w formie niepieniężnej uważane będzie za wniesione, jeżeli z treści dokumentu wynikać będzie, że interesy Zamawiającego w zakresie roszczenia o wypłatę wadium są zabezpieczone w okolicznościach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, a Gwarant (Poręczyciel) bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, wypłaci Zamawiającemu pełną kwotę wadium po zaistnieniu tychże okoliczności. Gwarancje i poręczenia nie mogą wprowadzać żadnych dodatkowych warunków merytorycznych.

- 10.9. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt. 10.2., lub dopuszczalnej formie (pkt. 10.3.) zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 10.10. Zamawiający zwróci wadium:
- 1) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
 - 2) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10.10 ppkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10.13. Wadium złożone w formach, o których mowa w pkt. 10.3 pkt. b) do e) nie może zawierać klauzuli warunkującej zapłatę przez gwaranta lub poręczyciela należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegającej na żądaniu dostarczenia kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

- 11.1 Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 11.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe,

z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 11.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 12.1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tylko jedną ofertę.

12.2. Oferta winna zawierać:

- a) **wypełniony formularz ofertowy wraz z oświadczeniem wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną);*
- b) **wypełniony formularz cenowy** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (odrębnie dla każdego zadania),
- c) **oświadczenie Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** – wypełnionego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający zamieścił na stronie internetowej www.zdw.olsztyn.pl wygenerowaną w serwisie eESPD elektroniczną wersję JEDZ/ESPD w formacie xml.

Wykonawca powinien zapisać zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej plik xml na dysku lokalnym czy innym nośniku danych. Wersja elektroniczna JEDZ/ESPD udostępniona w formacie xml nie będzie czytelna jeżeli nie zostanie zaimportowana do serwisu eESPD.

W celu wypełnienia formularza utworzonego przez Zamawiającego Wykonawca powinien skorzystać z serwisu eESPD. Serwis eESPD został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> (**bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=pl>**).

Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” wykonawca w polu „Co chcesz zrobić” powinien zaznaczyć pole „Zaimportować ESPD”. Zaimportowanie ESPD polega na załączeniu do serwisu elektronicznego dokumentu JEDZ/ESPD udostępnionego przez Zamawiającego na stronie internetowej.

JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej UZP

(www.uzp.gov.pl) w zakładce „Repetytorium wiedzy” - „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”.

INSTRUKCJA ZŁOŻENIA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ ZA POŚREDNICTWEM POCZTY ELEKTRONICZNEJ:

- **Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny, wypełniając JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z niżej wymienionych formatów.**
- **Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.**
Wybór przez wykonawcę formatu danych musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- **Wykonawca po uzupełnieniu i ściągnięciu gotowego JEDZ podpisuje go kwalifikowalnym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.**
- **Oświadczenia (JEDZ) podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**
- **Stworzony lub wygenerowany przez wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany (opatrzone hasłem dostępowym). W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje JEDZ (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.**
- **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. W pkt. 13 Formularza Oferty można wskazać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.**
- **Wykonawca przesyła podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

i zaszyfrowany JEDZ na adres poczty elektronicznej zamawiającego: jedz1@zdw.olsztyn.pl Oświadczenie JEDZ powinno zostać złożone w taki sposób, by dokument dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W treści wiadomości wykonawca powinien wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca przesyła dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej j.w. W takim przypadku nie jest wymagane szyfrowanie JEDZ.

d) dowód wniesienia wadium;

e) **zastrzeżenie niedostępiania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, zgodnie ze wzorem załącznika nr 6 do SIWZ; *(jeżeli Wykonawca zastrzega informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa);*

f) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, o ile sposób reprezentacji wskazany w pełnomocnictwie (lider) uległ zmianie w stosunku do pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

g) **pełnomocnictwo do podpisania oferty** (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile nie zostało złożone wraz z ofertą lub jeśli prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

12.3. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winne być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

12.4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, który należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Oświadczenia należy złożyć w formie oryginału. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz

spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów, podpisane przez te podmioty.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 12.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.6. Nie dopuszcza się składnia ofert w formie elektronicznej.
- 12.7. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składnia oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 12.9. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i poda firmy podwykonawców. Informację w tym zakresie należy umieścić na formularzu ofertowym zgodnie z pkt 3.7. SIWZ.
- 12.10. Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
- 12.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.12. Wykonawca może zastrzec te informacje, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)¹. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 12.13. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosć informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp **zobowiązany jest załączyć do oferty – Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę**

¹ cyt. Art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16.04.2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) „ Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

przedsiębiorstwa – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ, oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści, np.: poprzez zastosowanie nieprzejrzystego opakowania, tj. koperty, folii. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

- 12.14. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 12.15. Zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 12.16. Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.
- 12.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie opisanej zgodnie z zaleceniem pkt. 14.1, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, które wprowadził zmiany.
- 12.18. Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANE”. Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Oferta wycofana nie będzie otwierana.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

13.1. Oferty należy składać w nieprzejrzystych zaklejonych kopertach lub opakowaniach w pokoju nr 18 (Kancelaria) w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Olsztynie, ul. 5 Wileńskiej Brygady AK 28 b, 10-602 Olsztyn.

13.2. **Kopertę/opakowanie należy opisać w poniższy sposób:**

Oferta na:

Sprawowanie nadzoru nad zgodnością realizacji budowy z projektem przy kontrakcie pn.: „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 507 na odcinku Braniewo – Pieniężno” w podziale na dwa zadania:

Zadanie nr 1 – „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 507 Braniewo – Pieniężno na odcinku Braniewo –Wola Lipowska”,

Zadanie nr 2 - „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 507 Braniewo – Pieniężno na odcinku Wola Lipowska – Pieniężno” – znak sprawy: ZDW/NZP.IRI-1/PN/3220/133/18.

Na kopercie/ opakowaniu należy umieścić nazwę i adres wykonawcy składającego ofertę.

- 13.3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert do dnia 20.11.2018 r. do godziny 11.00.
- 13.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.11.2018r. o godzinie 11.30, w siedzibie Zamawiającego – w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Olsztynie, przy ul. 5 Wileńskiej Brygady AK 28 b, pokój nr 27 (Wydział Zamówień Publicznych).
- 13.5. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy bez otwierania koperty/opakowania.
- 13.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.
- 13.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.zdw.olsztyn.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 14.1. Cena winna być podana dla całości przedmiotu zamówienia i powinna być wyrażona liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 14.3. Cena oferty powinna zawierać wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektu zgodnie z ustawą z dn. 04.02.1994 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych
- 14.4. Cena wyliczona w ofercie winna być wyliczona w złotych polskich.

- 14.5. Cenę oferty należy umieścić w formularzu według załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ .
- 14.6. Wyliczenie ceny kompletnej usługi należy wykonać wg formularza cenowego, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 14.7. Cena wynikająca z wybranej oferty będzie wiążącym postanowieniem umowy.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

15.1.1. Kryteria oceny ofert:

a) kryterium: Cena (waga 60%)

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times Z_p \times W_p$$

gdzie:

- C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
- C_o – cena brutto oferty ocenianej
- Z_p – znaczenie procentowe kryterium, tu: 60,0%
- W_p – waga punktowa kryterium, tu: 100 pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 60,0 pkt.

Punktacja będzie liczona z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

b) kryterium: Doświadczenie osoby sprawującej nadzór dla branży drogowej (waga 40%)

Przez kryterium „doświadczenie osoby sprawującej nadzór dla branży drogowej” Zamawiający rozumie doświadczenie zawodowe polegające na sprawowaniu nadzoru autorski dla branży drogowej zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U.2018 poz. 1202. z późn. zm.) lub sprawowaniu nadzoru nad zgodnością realizacji budowy robót z projektem w branży drogowej, w zakresie budowy/ rozbudowy/ przebudowy drogi i/lub ulic klasy nie niższej niż G o długości minimum 5 km i całkowitej wartości nadzorowanych robót nie mniejszej niż 20 000 000,00 PLN brutto.

Do oceny kryterium Zamawiający przyjmie ilość zadań, spełniających warunki określone powyżej, wskazanych przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przy obliczeniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenia:

- za 1 zadanie – 8 pkt
- za 2 zadania – 16 pkt
- za 3 zadania – 24 pkt
- za 4 zadania – 32 pkt.
- za 5 zadań i więcej – 40 pkt.

W przypadku nie zadeklarowania przez Wykonawcę, ilości zadań lub wpisania liczby 0 lub braku w tabeli, w formularzu oferty, informacji potwierdzających spełnianie wymogów niniejszego kryterium oceny ofert, Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 40,0 pkt.

Ocena końcowa każdej oferty zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

- 15.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.3. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, pod warunkiem, że Wykonawca, którego ofertę Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą nie zostanie wykluczony z postępowania.
- 15.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust 8, informacja, o której mowa w pkt. 15.4. 2), zawierać będzie wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

- 15.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 15.4 pkt. 1) na stronie internetowej.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 16.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 16.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.
- 16.4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 16.5. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 16.4. Zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
- 16.6. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy.
- 16.7 W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie niepieniężnej wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie

prześle zamawiającemu wzór zabezpieczenia celem ustalenia zgodności jego treści z wymogami SIWZ i Pzp.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie w terminie do dnia podpisania umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej, **z rozbiciem na dwa zadania odrębnie** (w wysokości 10% ceny każdego z zadań), w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
- 17.2. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia **odrębnie na zadanie nr 1 i zadanie nr 2** w określonej w niniejszym rozdziale wysokości i na wskazany w **pkt. 10.3** rachunek.
- 17.3. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
- 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego), tj.: **Województwo Warmińsko – Mazurskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie, ul. 5 Wileńskiej Brygady AK 28 b, 10-602 Olsztyn.**
 - 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją z podziałem na dwie części, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Rozdziale.
 - 5) Sformułowanie zobowiązujące Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku gdy wykonawca w szczególności:
 - a) nie wykonał usług w terminie wynikającym z umowy,
 - b) wykonał usługę objętą umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.5. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt 17.4. ppkt. 5 przypadków, Zamawiający właściwy dla określonego zadania wystąpi do gwaranta

- z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 17.6. Zamawiający zastrzegają, że 80% wniesionego zabezpieczenia zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a 20 % wniesionego zabezpieczenia pozostanie na zaspokojenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwotę pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający zwróci nie później niż w terminie 15 dni upływu okresu rękojmi za wady.
 - 17.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 17.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 17.9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, **z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.**
 - 17.10. W przypadku nieprzedłożenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. **Powyższe uprawnienie musi gwarantować i wprost wynikać z gwarancji należytego wykonania zamówienia.**
 - 17.11. Wypłata kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 17.12. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt. 18.3 nie może zawierać klauzuli warunkującej zapłatę przez gwaranta lub poręczyciela należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegającej na żądaniu dostarczenia kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego.
 - 17.13 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być wniesione przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że z dokumentu zabezpieczenia

należytego wykonania umowy będzie wynikało, iż wykonawca ten działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku z dokumentu gwarancji lub poręczenia musi wynikać, że zabezpieczenia należytego wykonania umowy składane jest w imieniu wszystkich, wymienionych w dokumencie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz, że zamawiający będzie mógł zaspokoić swoje roszczenia w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY. ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

19.1. Odwołanie

19.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

19.1.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19.1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do

wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 19.1.5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.1.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.1.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.1.5. i 19.1.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.1.8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.1.9. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 19.1.10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie

- o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 19.1.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.1.12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.1.13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 19.1.14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 19.1.15. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 19.1.10. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie pkt. 19.1.18 i pkt. 19.1.19.
- 19.1.16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 19.1.17. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
- 19.1.18. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

19.1.19. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

19.1.20. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.

W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.

19.1.21. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

19.1.22. Koszty postępowania odwoławczego:

- 1) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 19.1.18. i 19.1.19a), znosi się wzajemnie;
- 2) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 19.1.19.:
 - a) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,
 - b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości lub w części zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;
- 3) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 19.1.20., ponosi:
 - a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,
 - b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę;
- 4) w okolicznościach, o których mowa w pkt. 19.1.20a), ponosi:
 - a) odwołujący, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało oddalone przez Izbę,

- b) zamawiający, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało uwzględnione przez Izbę.
- 19.1.23. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
- 19.1.24. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 19.1.25. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
- 19.1.26. Prezes Izby poucza w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.
- 19.1.27. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.
- 19.1.28. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w ust. 2, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 i 5, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.
- 19.1.29. Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy ust. 1-6 stosuje się, z tym że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby.
- 19.1.30. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
- 19.1.31. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.

19.2. Skarga do sądu

- 19.2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.2.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 19.2.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 19.2.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.2.5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 19.2.6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 19.2.7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 19.2.8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 19.2.9. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
- 19.2.10. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
- 19.2.11. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
- 19.2.12. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 19.2.13. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192-

195 stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.

- 19.2.14. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
- 19.2.15. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
- 19.2.16. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.
- 19.2.17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
- 19.2.18. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ INNE INFORMACJE.

- 20.1. Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 20.2 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

21. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZANE DODATKOWE INFORMACJE, DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

23. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERT Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz Oferty wraz z oświadczeniem wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. **(należy złożyć do oferty);**
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy **(należy złożyć do oferty);**
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia **(należy złożyć do oferty);**
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej **(dokument składany przez Wykonawcę w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert);**
- 6) Załącznik nr 6 – Zastrzeżenie niedostępności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa **(w przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć do oferty);**
- 7) Załącznik nr 7 – Wzór Umowy;