

UMOWA NR \_\_\_\_\_

W dniu \_\_\_\_\_ r. w Olsztynie pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Olsztynie (10-602) przy ul. Pstrowskiego 28b, NIP 739-38-90-447, w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa:

**Pan Waldemar Królikowski** – Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich,  
przy kontrasygnacie

**Pani Bożeny Grabowskiej** – Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno – Finansowych, Głównego Księgowego  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

---

---

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zawarta została umowa o następującej treści:

§1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr \_\_\_\_\_ przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: **sprzątanie pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń gospodarczych i sanitarnych na ogólnej powierzchni 162 m<sup>2</sup> w budynku biurowym Obwodu Drogowego nr 3 w Biskupcu, ul. Przemysłowa 3**, zwaną dalej „sprzątaniem” lub „przedmiotem umowy”.
2. Sprzątanie winno obejmować:
  - 1) mycie podłóg – **codziennie**,
  - 2) mycie klatki schodowej wyjścia ewakuacyjnego – **codziennie**,
  - 3) odkurzanie wykładzin dywanowych – **codziennie**,
  - 4) wycieranie na mokro parapetów wewnętrznych, listew odbojowych i przypodłogowych - **co najmniej 1 raz w tygodniu**,
  - 5) wycieranie kurzu z mebli, lamp biurowych, sprzętu biurowego (za wyjątkiem komputerów i kserokopiarek), obrazów itp. – **codziennie**,
  - 6) czyszczenie mebli biurowych oraz sprzętu biurowego (za wyjątkiem komputerów i kserokopiarek) płynem do konserwacji, odpowiednim do rodzaju powierzchni - **co najmniej 1 raz w tygodniu**,
  - 7) opróżnianie i mycie koszy z odpadami, oraz wymiana worków na śmieci – **codziennie**,
  - 8) ścieranie na mokro kurzu z szaf i mycie grzejników - **1 raz w miesiącu**,
  - 9) obmiatanie ścian z kurzu i pajęczyn **w zależności od potrzeb**,
  - 10) obmywanie drzwi znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu **w zależności od potrzeb**,
  - 11) mycie drzwi szklanych wewnętrznych - **co najmniej 1 raz w tygodniu**,
  - 12) mycie glazury i czyszczenie powierzchni szklanych, lustrzanych - **co najmniej 1 raz w tygodniu**,
  - 13) mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych środkami chemicznymi i bakteriobójczymi – **codziennie**,
  - 14) zabezpieczenie sanitariatów w środki neutralizujące zapachy,
  - 15) zalewanie wodą kraterów ściekowych w toaletach,
  - 16) uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie,
  - 17) mycie okien wraz z ramami - **2 razy w roku**,
  - 18) odmrażanie i mycie 1 szt. lodówki - **1 raz na 6 miesięcy**,

- 19) zgłaszanie na bieżąco Zamawiającemu uszkodzeń sprzętu i awarii,
- 20) wykonywanie również innych drobnych prac zgodnie z doraźnymi potrzebami Zamawiającego.
3. Obowiązki określone w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest wykonywać z częstotliwością i w sposób zapewniający bieżące utrzymanie porządku i czystości.
  4. Wykonawca wykonywać będzie usługę własnym sprzętem i przy użyciu własnych środków, których koszt wliczony został w cenę usługi. Artykuły toaletowe takie jak: mydło do podajników, ręczniki papierowe jednorazowego użytku, papier toaletowy zapewnia Zamawiający.
  5. Wykonawca gwarantuje, że urządzenia, materiały, środki czyszczące i dezynfekujące, wykorzystywane do realizacji usługi będą oznaczone w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość ich weryfikacji oraz że są dopuszczone do stosowania na rynku polskim, posiadają stosowne atesty lub certyfikaty i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków czystości, które:
    - 1) będą znajdowały się w oryginalnych, fabrycznie opisanych pojemnikach,
    - 2) posiadają aktualne Karty charakterystyki (zgodnie z rozp Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin - dalej rozporządzenie CLP), które muszą zawierać: identyfikację producenta, potwierdzenie jakości stosowanego środka, jego skład chemiczny, identyfikację zagrożeń, sposób: udzielania pierwszej pomocy w przypadku wystąpienia jakichkolwiek niepokojących objawów, postępowania w przypadku pożaru, postępowania w przypadku niezamierzonego uwolnienia do środowiska, postępowanie z preparatem i jego magazynowanie, kontrola narażenia i środki ochrony indywidualnej, informacje toksykologiczne, informacje ekologiczne oraz wskazówki dotyczące utylizacji opakowań.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy w przedmiocie zamówienia, a także w oparciu o obowiązujące w danej materii przepisy techniczne, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wypadki z tytułu nie dochowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności, określonych w ust. 2 zgodnie z bieżącymi zaleceniami Zamawiającego, udzielanymi w trakcie wykonywania niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do nie korzystania z mienia Zamawiającego, w szczególności z aparatów telefonicznych oraz sprzętu biurowego i komputerowego.
  10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością i dokładnością. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych umową dokonuje Zamawiający, podczas wyznaczonych przez siebie kontroli stanu realizacji umowy. Wykonawca ma obowiązek uczestnictwa w kontroli osobiście lub poprzez wyznaczonego pracownika sprawującego nadzór w jego imieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli pracowników Wykonawcy w zakresie wykonywania ich obowiązków.
  11. Kontrola realizacji stanu umowy, o której mowa w ust. 10 i sporządzony na tę okoliczność protokół pokontrolny będzie podstawą do naliczenia ewentualnych kar umownych za nienależyte wykonanie obowiązków związanych z realizacją umowy.
  12. W przypadku nieobecności Wykonawcy lub jego przedstawiciela podczas kontroli wykonania usługi, Zamawiający sporządza z przeprowadzonej kontroli protokół pokontrolny, zawierający szczegółowy opis stwierdzonego stanu faktycznego (nieprawidłowości, braki lub inne zastrzeżenia) i przesyła go Wykonawcy.

13. Nienależycie wykonane usługi winny zostać poprawione przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od daty zawiadomienia o nienależytym wykonaniu usługi, a w przypadku braku możliwości poprawienia nienależycie wykonanych usług w tym terminie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W razie braku ich wykonania zostaną naliczone kary umowne na zasadach określonych w § 10 umowy.
14. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas obowiązywania niniejszej umowy odpowiednie pomieszczenie dla pracowników, z przeznaczeniem do przebrania się, składowania sprzętu i środków czystości oraz dostęp do energii elektrycznej, wody oraz odpływu kanalizacyjnego.

## § 2

1. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca będzie wykonywał we wszystkie dni robocze od godz. 14.30.
2. Wykonawca odpowiada za:
  - 1) należyte wykonanie usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy,
  - 2) zamknięcie po zakończeniu sprzątnięcia okien, drzwi (na klucz) do pomieszczeń biurowych i umieszczenie kluczy w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 3) zakręcenia punktów czerpania wody i wyłączenie, świateł, urządzeń elektrycznych z wyjątkiem komputerów, chłodziarek, drukarek i faksów,
  - 4) zamknięcie wszystkich drzwi wejściowych do budynku,
  - 5) podczas wypełniania swoich zadań i po ich zakończeniu Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia pomieszczeń obiektu przed dostępem do niego niepowołanych osób poprzez zamknięcie obiektu i zakodowanie kodem otrzymanym od Zamawiającego.
3. Wykonawca pozostaje w stałym kontakcie z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego i zobowiązany jest zgłaszać natychmiast następujące fakty i zdarzenia:
  - 1) zaginięcie kluczy,
  - 2) awarie elektryczne i ciekące urządzenia c.o. i wodno-kanalizacyjne,
  - 3) pozostawione pieczętki i cenne przedmioty,
  - 4) wszystkie inne istotne fakty i wydarzenia.
4. Klucze do budynku oraz kody instalacji alarmowej zostaną przekazane Wykonawcy protokolarnie w pierwszym dniu obowiązywania umowy.
5. Wykonawca protokolarnie zwraca klucze Zamawiającemu w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu okresu obowiązywania niniejszej umowy, do godz. 11.00.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za niedostępność kluczy do budynku i pomieszczeń, w których będzie wykonywał przedmiot umowy oraz kodów alarmowych osobom nieupoważnionym.
7. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz ujawniania informacji, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu czynności określonych umową w tym kodów alarmowych, zarówno podczas trwania umowy, jak i po jej zakończeniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy personelu.
9. Wykonawca, w ciągu 7 dni od terminu podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu listę osób, które będą wykonywały usługę sprzątnięcia. O zamiarze zmiany lub czasowego zastępstwa którejkolwiek z osób wykonujących usługę sprzątnięcia Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego. Na zmianę lub czasowe zastępstwo osób wykonujących usługę sprzątnięcia Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

10. Osoby wykonujące usługę sprzątania będą w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
11. Wykonawca wraz z wykazem, o którym mowa w ust. 9 złoży oświadczenie, że osoby których nazwiska znajdują się w wykazie są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
12. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli, zastosowania ust. 10, w szczególności poprzez:
  - 1) żądanie przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust.11,
  - 2) zawiadomienie Państwowej Inspekcji Pracy.

### § 3

Termin realizacji: od dnia 01-01-2020 r. do dnia 31-12-2022 r.

### § 4

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie brutto wynoszącej \_\_\_\_\_ PLN, (słownie: \_\_\_\_\_ złotych i 00/100), zawierającej podatek VAT w przewidzianej prawem wysokości stawki procentowej, obowiązującej w dniu złożenia oferty, w kwocie \_\_\_\_\_ PLN, (słownie: \_\_\_\_\_ złotych i 00/100).
2. Rozliczenie za usługę następować będzie miesięcznie w kwocie brutto: \_\_\_\_\_ PLN, (słownie: \_\_\_\_\_ złotych i 00/100) zawierającej podatek VAT w przewidzianej prawem wysokości stawki procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty, w kwocie \_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_ złotych i 00/100). Suma kwot rozliczeń miesięcznych w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty wymienionej w ust. 1.
3. Za wykonaną usługę Wykonawca będzie wystawiał faktury, dostarczane do siedziby Zamawiającego, z uwzględnieniem następujących informacji:
  - 1) Nabywca – Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP 739-38-90-447;
  - 2) Odbiorca - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie, 10 – 602 Olsztyn, ul. Pstrowskiego 28b;
  - 3) na fakturze Wykonawca zobowiązany jest podać datę i numer umowy (nadany przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie), której dotyczy wystawiona faktura oraz wskazać rachunek bankowy zgodny z ust. 5;
  - 4) faktury należy dostarczyć do: Rejon Dróg Wojewódzkich w .....
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał usługę.
5. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego każdorazowo przelewem, na numer rachunku bankowego Wykonawcy \_\_\_\_\_ w banku \_\_\_\_\_ w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy może zostać dokonana w formie aneksu do umowy – pod rygorem nieważności. W przypadku błędnego określenia rachunku bankowego na fakturze ryzyko i odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy przed osobami trzecimi wszystkich informacji i wiadomości powziętych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym dotyczących działalności

Zamawiającego, jak również do pozostawiania w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów i dokumentów, z którymi z racji wykonywania przedmiotu umowy mógłby się zetknąć.

2. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę działającą na jego zlecenie o obowiązkach przewidzianych w ust. 1 i ust. 2.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą i prawną za skutki naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1, w tym za niezachowanie tajemnicy przez osoby działające na jego zlecenie.

## § 6

1. Wykonawca podczas wykonywania swoich zadań w okresie realizacji przedmiotu zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu i urządzeń powstałe z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada jak za własne – za działanie lub zaniechanie działania osób, którym powierzył, lub za pomocą których wykonuje czynności określone w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Niezależnie od roszczeń przedstawionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z czynu niedozwolonego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie znajdujące się w pomieszczeniach przeznaczonych do sprzątnięcia z tytułu jego uszkodzenia lub zniszczenia. Odpowiedzialność ta rozciąga się również na przedmioty przeznaczone do mycia, odkurzania np. szyby okienne, parkiety, wykładziny podłogowe, meble itp.
6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia (kradzieży) mienia znajdującego się w pomieszczeniach, każda ze Stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę celem sporządzenia odpowiednich protokołów stwierdzających rodzaj i wysokość zaistniałych szkód ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za zdarzenie.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie niższą niż \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ 00/100 groszy) ważną w całym okresie realizowania przedmiotu umowy. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia objęty aktualną polisą wygasa w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest, bez wzywania przez Zamawiającego, dokonać ubezpieczenia obejmującego czas trwania umowy i niezwłocznie przekazać Zamawiającemu uwierzytelnioną przez siebie kopię polisy ubezpieczeniowej.

## § 7

1. Powierzenie czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy osobie trzeciej jest możliwe jedynie po uprzednim uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego – pod rygorem nieważności.
2. Przeniesienie wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego – pod rygorem nieważności.

## § 8

Nadzór nad realizacją usług objętych umową sprawować będą:

- 1) z ramienia Wykonawcy – P. \_\_\_\_\_
- 2) z ramienia Zamawiającego – P. Adam Śliwiński

## § 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Każdej stronie przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia jej istotnych postanowień przez którąkolwiek ze Stron w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu istotnych postanowień umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie określonym w ust. 2, w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę informacji, do których może on mieć dostęp podczas wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności w sprawach dotyczących systemu ochrony obiektu.
4. W przypadku naruszenia postanowienia § 7 ust. 1 Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o naruszeniu. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli suma kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 przekracza ich maksymalną wysokość wskazaną w § 10 ust. 5
6. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno zostać złożone na piśmie i staje się skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej stronie umowy – pod rygorem nieważności.
8. Jeżeli Zamawiający wypowie umowę lub od niej odstąpi, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia wystąpienia skutku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.

## § 10

1. Strony postanawiają, że obowiązują kary umowne naliczane w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1,
    - b) w przypadku stwierdzenia nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów określonych w § 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł. za każdy stwierdzony taki przypadek, niezależnie od odpowiedzialności odszkodowawczej z tego tytułu,
    - c) w przypadku niewykonania lub wadliwego wykonania którejkolwiek z czynności objętej przedmiotem umowy, wykazanej w protokole pokontrolnym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł. za każdy sporządzony w danym miesiącu rozliczeniowym protokół potwierdzający zaistnienie nieprawidłowości,
    - d) za każdy ujawniony przez Zamawiającego przypadek nieprzestrzegania przez Wykonawcę § 2 ust. 10 – w wysokości 1000,00 PLN, za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę,
    - e) za opóźnienie w usuwaniu wad – w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia

umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usuwanie wad,

f) w przypadku udokumentowanych przez Zamawiającego faktów korzystania z mienia Zamawiającego, w szczególności korzystania z aparatów telefonicznych, sprzętu biurowego i komputerowego należących do Zamawiającego - w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 2, za każdy udokumentowany przypadek korzystania z mienia Zamawiającego,

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1.

2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Z tytułu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy

#### § 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy są dopuszczalne w zakresie zastosowania przesłanki art. 4 pkt. 8 i mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę, pod rygorem nieważności.  
Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści w zakresie zmiany nabywcy w wystawianej przez Wykonawcę faktury w przypadku podjęcia odpowiedniej uchwały Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w tym przedmiocie.
2. O zmianach teled adresowych, osobach wyznaczonych do reprezentowania stron, zmianach rejestrowych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy

#### § 12

1. W sprawach dotyczących realizacji umowy Strony porozumiewają się telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Kazimierz Stachelek  
tel.: 89 752 36 15, kom. 600 076 676  
faks: 89 752 33 44  
e-mail: rdw.ketrzyn@zdw.olsztyn.pl.;
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....  
tel.: .....  
faks: .....  
e-mail: .....
2. W przypadku nieodebrania, pomimo dwukrotnej awizacji, korespondencji wysłanej przez Zamawiającego do Wykonawcy listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, dostarczenie przesyłki uznaje się za skuteczne z datą pierwszej awizacji.

### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
2. Strony dążyć będą do polubownego załatwienia spraw spornych. Spory nierozstrzygnięte oddane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### § 14

Integralną część niniejszej umowy stanowi formularz oferty wykonawcy - załącznik nr 1.

### § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz jeden dla Zamawiającego.

### § 16

Umowa zawiera 9 ponumerowanych i parafowanych stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych, powierzonych i przetwarzanych w związku z realizacją umowy jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie z siedzibą przy ul. Pstrowskiego 28b (10-602 Olsztyn), tel.: 89 526-19-00, fax: 89 539-98-76, adres e-mail: sekretariat@zdw.olsztyn.pl, reprezentowany przez Dyrektora ZDW w Olsztynie.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Pana Łukasza Rytelewskiego, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@zdw.olsztyn.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz wymagany do archiwizacji danej kategorii dokumentów, zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Udostępnione dane osobowe nie będą podlegały dalszemu udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa oraz podmioty świadczące usługi na zlecenie Administratora danych, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych osobowych lub innego instrumentu prawnego zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Administrator informuje o przysługującym prawie dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Administrator informuje o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku kiedy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy.

