

OGŁOSZENIE O WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

ZAMAWIAJĄCY:

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W OLSZTYNIE

ul. Pstrowskiego 28b

10-602 Olsztyn

DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO:

tel: (89) 526 19 00

fax: (22) 539 98 76

sekretariat@zdw.olsztyn.pl

Osoba wyznaczona do kontaktu:

Izabela Pankiewicz, tel: (89) 526 19 63 (zamówienia publiczne)

Ewelina Anuszkiewicz, ewelina.anuszkiewicz@zdw.olsztyn.pl, tel: (89) 526 19 19 (osoba merytoryczna)

Uwaga: Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: „Wstępne Konsultacje Rynkowe związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Zakup licencji wraz z wdrożeniem systemu finansowo-księgowego”**”.

I. PODSTAWA PRAWNA

Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z *Regulaminem przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych*, opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Zamawiający ogłasza Wstępne Konsultacje Rynkowe związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: **„Zakup licencji wraz z wdrożeniem systemu finansowo-księgowego”**.
2. Celem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest uzyskanie informacji/doradztwo w zakresie:
 - a. ustalenia szacunkowej wartości Zamówienia,
 - b. możliwości i sposobu wykonania Zamówienia przez Wykonawców w zakresie zaproponowanym przez Zamawiającego,
 - c. dostępnych na rynku rozwiązań technicznych umożliwiających najbardziej efektywną realizację Zamówienia,
 - d. uszczegółowienia opisu przedmiotu Zamówienia, warunków udziału w Postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert w Postępowaniu.
3. W toku Wstępnych Konsultacji Rynkowych Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu ich przedmiotu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile – w jego ocenie –

pozwoли to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wstępne konsultacje rynkowe będą służyć zapoznaniu się Zamawiającego z najlepszymi, najkorzystniejszymi, a także najnowszymi lub innowacyjnymi rozwiązaniami organizacyjnymi, funkcjonalnymi i technologicznymi w dziedzinie właściwej dla przedmiotu zamówienia.

III. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU WE WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

1. Podmioty zainteresowane udziałem we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu, składają zgłoszenia do udziału (Załącznik nr 2) wraz z innymi dokumentami wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Zgłoszenia można składać:
 - a. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **kancelaria@zdw.olsztyn.pl** ;
 - b. Termin składania zgłoszeń: **10.10.2024 godz. 12.00**, decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
3. Do zgłoszenia należy załączyć:
 - a. dokumenty potwierdzające należyte umocowanie do reprezentacji podmiotu zgłaszającego udział w Konsultacjach,
 - b. informację o profilu Wykonawcy i doświadczeniu w zakresie wdrożeń systemów zgodnych z profilem ZDW jako wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, nieposiadającej osobowości prawnej, która finansowana jest budżetu województwa wraz z krótkim opisem wybranego wdrożenia / wdrożeń,
 - c. informację opisową o oferowanym systemie.
 - d. oświadczenia o zachowaniu poufności zgodnego z brzmieniem załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia, dla przedstawiciela uczestnika Konsultacji;
 - e. oświadczenia w sprawie RODO, załącznik nr 4;
 - f. dokumentu/ów potwierdzającego/ych upoważnienie dla uczestnika Konsultacji do występowania w jego imieniu.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do zaproszenia do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych wszystkich podmiotów, które złożą zgłoszenie do udziału po wyznaczonym terminie.

IV. ZASADY PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

1. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone będą zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami Regulaminu przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Warunkiem udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych jest złożenie zgłoszenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia, przez osobę umocowaną do reprezentacji zgłaszającego, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu.

3. Podstawą przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych z uczestnikiem Konsultacji będzie przesłane przez Zamawiającego zaproszenie do Konsultacji. Zamawiający zamierza prowadzić Konsultacje z każdym uczestnikiem indywidualnie.
4. Zaproszenie zostanie przesłane na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.
5. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone będą w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w językach innych niż polski należy dołączyć tłumaczenia na język polski.
6. Wstępne Konsultacje Rynkowe mają charakter jawny.
7. Wstępne Konsultacje rynkowe prowadzone będą w formie spotkania indywidualnego, bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, w dzień roboczy, w godzinach od 8.30 do 14.00. Dopuszcza się wykorzystanie połączenia telekonferencyjnego online, pod warunkiem, iż przynajmniej jeden przedstawiciel uczestnika uruchomi taką transmisję w siedzibie Zamawiającego w dniu konsultacji.
8. Przystępujący do Wstępnych Konsultacji Rynkowych udzielają zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego przekazanych informacji w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia, innych dokumentów wynikających z procedury udzielania zamówienia publicznego oraz określeniu projektowanych postanowień umowy.
9. W przypadku, gdy informacje przekazywane Zamawiającemu przez uczestników Konsultacji mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być wyraźnie zastrzeżone przez potencjalnego Wykonawcę wraz uzasadnieniem zastrzeżeniem zgodnym z art. 11 ust. 2 Ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
10. Zamawiający informuje, iż przeprowadzenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego objętego Wstępnymi Konsultacjami Rynkowymi.
11. Udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o udzielenie zamówienia publicznego objętego Wstępnymi Konsultacjami Rynkowymi.
12. Niniejsze ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie stanowi ogłoszenia o zamówieniu publicznym w rozumieniu przepisów ustawy Pzp ani zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zakończenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrezygnowania w każdej chwili z prowadzenia Konsultacji z wybranym uczestnikiem Konsultacji, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji. Zamawiający poinformuje Uczestnika Konsultacji o rezygnacji z prowadzenia z nim Konsultacji.
15. Zamawiający sporządza pisemny, uproszczony protokół ze spotkań.
16. Zamawiający poinformuje o zakończeniu Wstępnych Konsultacji Rynkowych wszystkich jego uczestników, którzy brali w nim udział.

17. Za udział w Konsultacjach jego uczestnicy nie otrzymają wynagrodzenia ani refundacji poniesionych kosztów.
18. W toku Konsultacji Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 513 ust. 1 ustawy Pzp. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie.
19. Termin zakończenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych przewidywany jest na **08.11.2024**.

V. INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

1. Administrator danych osobowych - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W OLSZTYNIE, ul. Pstrowskiego 28b, 10-602 Olsztyn.
2. Inspektor Ochrony Danych - dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W OLSZTYNIE, ul. Pstrowskiego 28b, 10-602 Olsztyn; email: iod@zdw.olsztyn.pl.
3. Cele przetwarzania danych. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Informacja o wymogu podania danych wynikających z przepisu prawa Obowiązek podania przez Panią/Pana danych, o których mowa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i realizacją umowy.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. Okres przechowywania danych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat/lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego)
7. Prawa osób, których dane dotyczą Posiada Pani/Pan prawo:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Odbiorcy danych. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
10. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
11. Dodatkowe informacje. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)

VI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – Zakres Wstępnych Konsultacji Rynkowych z Planem spotkania
2. Załącznik nr 2 – Wniosek o zgłoszenie do udziału we Wstępnych konsultacjach rynkowych.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zachowaniu poufności.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie w sprawie RODO.
5. Załącznik nr 5 – Regulamin Wstępnych Konsultacji Rynkowych

Załącznik do ogłoszenia o zamiarze przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych, przeprowadzanych w celu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego - „Zakup licencji wraz z wdrożeniem systemu finansowo-księgowego”.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia będzie „Zakup licencji wraz z wdrożeniem systemu finansowo-księgowego”.

Podstawowy cel stawiany przed nowym oprogramowaniem do obsługi kadr, płac i księgowości to jednolite procesy realizowane w całej organizacji z uwzględnieniem uwarunkowań formalno-prawnych oraz wewnętrznych regulacji ZDW. Tam, gdzie jest to możliwe, metody działania poszczególnych użytkowników procesu powinny być takie same, niezależnie od tego czy działania mają związek np. z obsługą płatności krajowych, unijnych, czy też wynikają z typowej działalności operacyjnej jednostki budżetowej. Przykładem może być proces obsługi przelewów, który przebiega tak samo, bez znaczenia czy płatność jest związana z udzielaniem pożyczki, przekazaniu dotacji unijnej czy dostaw towarów (np. materiałów biurowych), a różnice są w tak zwanej parametryzacji Systemu, która to decyduje do jakich banków i na jakie numery rachunków będą płatności realizowane.

Planowane do wdrożenia rozwiązanie musi być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz ściśle dostosowane do polskiego ustawodawstwa i charakteru działalności Zamawiającego jako samorządowej jednostki organizacyjnej, nieposiadającej osobowości prawnej, która finansowana jest budżetu województwa.

Docelowe rozwiązanie pozwoli Zamawiającemu realizować m.in. wymagania z zakresu:

1. finansów publicznych,
2. rachunkowości,
3. kształtowania wynagrodzeń w sferze budżetowej pracowników samorządowych, pracowników na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych
4. ustawy o pracownikach samorządowych
5. kodeksu pracy,
6. podatku dochodowym od osób prawnych,
7. podatku dochodowym od osób fizycznych,
8. podatku od towarów i usług,
9. budżetu,
10. ochrony danych osobowych,
11. systemu ubezpieczeń społecznych,
12. emerytur i rent z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
13. ochrony roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy,
14. promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
15. świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
16. świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
17. ubezpieczeń społecznych z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,

18. dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
19. ordynacji podatkowej,
20. szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek
21. samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych,
22. państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
23. szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
24. sprawozdawczości budżetowej i finansowej,
25. naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej,
26. terminów zapłaty w transakcjach handlowych,
27. informacji, które muszą być zawarte w rachunkach, fakturach,
28. klasyfikacji środków trwałych,
29. czasu pracy pracowników samorządowych
30. sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy,
31. określenia wzorów zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego,
32. imiennych raportów miesięcznych i imiennych raportów miesięcznych korygujących, zgłoszeń płatnika,
33. deklaracji rozliczeniowych i deklaracji rozliczeniowych korygujących, zgłoszeń danych o pracy, w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze oraz innych dokumentów,
34. szczególnych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe,
35. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania,
36. warunków i sposobu przeprowadzania ocen okresowych pracowników samorządowych
37. szczegółowej treści świadectwa pracy oraz sposobu i trybu jego wydawania i prostowania,
38. sposobu ustalania wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy oraz wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczania odszkodowań, odpraw, dodatków wyrównawczych do wynagrodzenia oraz innych należności przewidzianych w Kodeksie pracy,
39. szczególnych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop,
40. szczególnych warunków udzielania urlopu wychowawczego,
41. prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika,

Plan spotkania w ramach Wstępnych Konsultacji Rynkowych

Poniżej przedstawiono główne obszary zainteresowania Zamawiającego, które podczas spotkania w ramach Wstępnych Konsultacji Rynkowych powinny być przedstawione i omówione przez uczestników. Nazwy obszarów nie są w żaden sposób wiążące i nie nawiązują swoją strukturą oraz nazewnictwem do konkretnych propozycji rozwiązań dostępnych na rynku. Mają jedynie na celu zasygnalizować uczestnikom tematy i obszary, które są pożądane do omówienia w czasie spotkania. Ponadto Zamawiający wskazuje aktualnie wykorzystywane systemy teleinformatyczne w celu informacyjnym dla uczestników Wstępnych Konsultacji Rynkowych, którą mają pomóc zdiagnozować zakres i problematykę ewentualnej przyszłej migracji danych.

Obszar finansowo – księgowy

- prezentacja planu kont (struktura, budowa, szerokość pól opisowych), kontrola zgodności kont przeciwstawnych
- prezentacja rejestracji i dekretowania dokumentów księgowych, z uwzględnieniem funkcjonalności takich jak: zestawienie zarejestrowanych faktur z dnia; prezentacja dekretacji, wprowadzanie faktury z różnymi stawkami VAT
- prezentacja możliwości opisywania faktur przez osoby merytoryczne w systemie, zatwierdzanie dokumentów finansowych w systemie (jeśli występuje).
- prezentacja poleceń wykonania przelewów,
- prezentacja obsługi wyciągów bankowych (import z banku wprost do systemu FK), księgowanie wyciągów, rozksięgowanie kwoty na całe saldo (jeśli się zgadza).
- prezentacja ewidencji pozabilansowej i kontrola planu finansowego – propozycja rozwiązań np. alerty
- prezentacja wybranych elementów sprawozdawczości w zakresie F03, RF03, RB28s, RB27s, RB28nw, RBN, RBZ (zgodnie z rozporządzeniami Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej), współpraca z systemami zewnętrznymi np. SJO Bestia, KSAT
- prezentacja sporządzania bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostek
- prezentacja rejestru VAT, JPK (w tym możliwość importu z rejestru prowadzonego w systemie enova 365
- prezentacja możliwości integracji z KSeF,
- prezentacja możliwości predefiniowania raportów, zestawień, potwierdzeń sald, korespondencji seryjnej np. zestawienie umów wieloletnich z pominięciem bieżącego okresu księgowego,
- prezentacja „rejestru umów 500+”.
- prezentacja raportu: zestawienie faktur po wprowadzonych umowach.
- prezentacja księgowania należności dotyczących opłat/kar za zajęcie pasa drogowego, możliwość zacytowania elektronicznej wersji dokumentu przygotowanej przez komórki merytoryczne, wyświetlenie raportu z aktywnymi decyzjami, filtrowanie według okresu, kontrahenta.
- prezentacja funkcjonalności, przeksięgowania decyzji wieloletnich z należności długoterminowych na krótkoterminowe zgodnie ze stanem na 31 grudnia oraz prezentacja w sprawozdaniach
- prezentacja automatycznych przeksięgowania kosztów, przychodów na wynik finansowy, przeksięgowania zaangażowania, zrealizowanych dochodów, wydatków, planu finansowego wg paragrafów i rodzaju wydatków,
- prezentacja możliwości oznaczenia kontrahentów według grup zgodnie z wytycznymi sprawozdań Rb-N, RB-Z oraz oznaczenia kontrahentów z aktualnym zajęciem wierzytelności, oznaczenia należności skierowanych na drogę postępowania sądowego. Zaciągnięcie danych o kontrahencie z

białej listy podatników VAT wraz z weryfikacją konta bankowego wg podpisanych umów i możliwością wyboru konta.

- prezentacja windykacji należności cywilnoprawnych i publicznoprawnych– wystawianie wezwań do zapłaty, naliczenie odsetek i rekompensat, wystawianie upomnień dot. należności publicznoprawnych
- prezentacja rejestrowania oraz rozliczenia wadium i kaucji:
 - możliwość rejestracji informacji o kaucji i terminie zwrotu przy umowie
 - możliwość połączenia wpłaconych zabezpieczeń z właściwą umową i zacytowania termin zwrotu.
 - obsługa wyciągu sum depozytowych i rozliczenie odsetek na kontrahentów według założonych subrachunków (raport z subrachunków generowany do pliku pdf).
 - możliwość wyliczenia odsetek od kaucji lub wadium w oparciu o wskazane oprocentowanie z podziałem na kontrahenta i jego wpłaty, prezentacja w systemie i księgowanie

Obszar Zakupy

- prezentacja ewidencjonowania faktur zakupowych z uwzględnieniem dowolnej liczby rejestrów,
- prezentacja pod kątem podatku VAT: kontrola wyliczanych stawek, rozbiecie podatku VAT na odliczany i nieodliczany, obsługa podatku do rozliczenia w przyszłym miesiącu,
- prezentacja funkcjonalności automatycznego drukowania informacji o obrotach na kontach księgowych,
- prezentacja możliwych do wygenerowania zestawień dla zakupów,
- prezentacja możliwości automatycznego tworzenia przelewów,
- prezentacja możliwości przypisania faktury do umowy / zadania/ wniosku zgody na zaciągnięcie zobowiązania,

Obszar Kadry

- prezentacja ogólna modułu kadrowego
- prezentacja możliwości przygotowania sprawozdań bądź danych do ich wypełnienia dla GUS Z02, Z03, Z05, Z06, Z14, Z12,
- prezentacja kartoteki pracownika,
- prezentacja obsługi PFRON zgodnie z ustawą,
- prezentacja możliwości w zakresie PPK,
- prezentacja ewidencji danych związanych z pracownikiem w zakresie:
 - tzw. „pierwszej pracy” – prawo do urlopu po pierwszym miesiącu,
 - danych personalnych, wykształcenia, uprawnień, zatrudnienia poprzedniego i bieżącego, stanowisko, dział, wymiar etatu, wynagrodzenie, itp.,
 - zmiany działów, stanowisk, stawek, wymiaru etatu, stażu pracy, nagrody jubileuszowej, nagrody i kary,
 - informacji o lokalizacji akt osobowych, oczekiwana funkcjonalność wskazania dokładnej daty do kiedy należy dokumenty te przechowywać,
 - badania okresowe – kontrolne, szablony dokumentów,
 - oceny okresowe z arkuszami, indywidualne kalendarze

- dodatki stażowe – co 30 dni, nie co miesiąc, wyliczanie prawa do dodatku, nagrody jubileuszowej z uwzględnieniem bieżącego i poprzednich okresów zatrudnienia pomniejszanie o okresy urlopów bezpłatnych,
- naliczanie i dostępność urlopów, w tym niepełno etatowców, osób niepełnosprawnych
- ewidencja czasu pracy, kalendarz, a wymiar etatu, rejestracja absencji, generowanie własnych
- fundusz pracy (macierzyńskie, rodzicielskie, wychowawcze, różnica wieku, M/K)
- praca zdalna stała / okazjonalna (z ryczałtem)
- służba przygotowawcza
- umowy zlecenie / staże
- dokumenty kadrowe – raporty i zestawienia, możliwość sporządzania wszelkich dokumentów umowa o pracę, informacja o warunkach zatrudnienia, zaświadczenia pracownicze, aneksy, porozumienia, wypowiedzenia, świadectwa pracy,
- 13 wynagrodzenia, osoby uprawnione i nieuprawnione w danym roku,
- zestawienia nagród jubileuszowych (przeliczone na konkretny dzień)
- prezentacja portalu dla pracownika (jeśli występuje) omówienie zakresu dostępnych danych
- prezentacja elektronicznej możliwości wnioskowania o urlop (jeśli występuje)
- prezentacja możliwości samodzielnego generowania raportów i zestawień
- prezentacja możliwości nadawania innym użytkownikom części uprawnień do obsługi programu BHP

Obszar Płace

- prezentacja funkcjonalności w zakresie wyliczeń:
 - wyrównanie wynagrodzenia po jego podwyższeniu z datą wsteczną w odniesieniu do premii, dodatku stażowego, podstaw zasiłków
 - wyrównanie wynagrodzenia po jego podwyższeniu z datą wsteczną w odniesieniu nagrody jubileuszowej,
 - ekwiwalentu za urlop, nagrody jubileuszowej, odprawy pośmiertnej, odprawy emerytalno-rentowej,
- propozycja rozwiązania ewidencjonowania wypłaty odprawy za zmarłego pracownika dla członka rodziny,
- dodatki pracownicze w ramach np. funduszy unijnych,
- nagrody w konkursach – PIT 8/AR,
- zajęcia komornicze – przedstawić sposób procedowania wypłat,
- prezentacja generowania raportów i zestawień z uwzględnieniem bilansu nieobecności, urlopu bezpłatnego, opieki na dziecko,
- dokonanie korekty zasiłków przy nieobecności pracownika – np. urodzenie dziecka i niezgłoszenie tego faktu,
- pożyczki funduszu mieszkaniowego (jeśli występuje),
- obsługa funduszu socjalnego - kwota wolna od podatku (np. karty na siłownię, wczasy pod gruszą,) – wielkość kwoty „bonusów” nie może przekroczyć sumarycznie kwoty wolnej od podatku, konfiguracja kilku składników wchodzących w skład kwoty funduszu socjalnego.
- prezentacja możliwości generowania raportów / zestawień,
- prezentacja księgowania w FK, możliwości rozbicia kosztów wynagrodzenia i narzutów wg różnych kryteriów kosztowych,
- możliwość eksportu i importu danych do /z pliku tekstowego

- możliwość generowania zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ZUS Erp-7
- współpraca z programami Płatnik, US, PPK

Obszar Środki Trwałe w wyposażeniu niskocennym

- prezentacja ewidencji środków trwałych / niskocennych
- prezentacja wszystkich danych odnośnie środka trwałego (liczba i rodzaj pól np. JNI),
- seryjne przyjmowanie i przekazywanie ŚT np. 20 krzesel,
- generowanie OT uwzględniające wszystkie częściowe faktury wchodzące w skład ŚT,
- generowanie dokumentów LN, MN,
- automatyzacja stawek amortyzacyjnych,
- prezentacja procesu inwentaryzacji z uwzględnieniem możliwości zastosowania kolektorów danych,

Obszar Zarządzania i analizy finansowaniem

- szczegółowość planu - klasyfikację budżetową – dział, rozdział, paragraf i zadanie zdefiniowane za pomocą ustalonych parametrów ze źródłem finansowania,
- prezentacja procedowania zadania z budżetu zadaniowego – tj. zatwierdzenie budżetu, wprowadzenie zadań i kwot, wniosek zgoda na zaciągnięcie zobowiązania, wniosek o wszczęcie procedury zamówienia, procedowanie wniosków o zwiększenia planu, o zawarcie umowy z powiązaniem wszystkich dokumentów do finalnej umowy,
- szablony dokumentów generowane wprost z systemu,
- kontrola wykorzystania planu,
- scentralizowany rejestr umów i zleceń,
- automatyczne księgowanie zaangażowania wydatków roku bieżącego i lat przyszłych na koncie księgowym właściwym dla księgowania zaangażowania odpowiedniego rodzaju budżetu,
- korekty zaangażowania umów, korekty zaangażowania drobnych zakupów (zgody na zakup wraz ewentualną korektą do wartości faktury)
- filtrowanie / wyszukiwanie dokumentów po nazwie zadania / nr umowy / kwocie dokumentu
- wydruki i raporty – np. karta informacyjna zrealizowanego zadania z budżetu z wylistowaniem wszystkich dokumentów, które są powiązane z tym zadaniem (wnioski, umowy, faktury)
- bieżący podgląd zaangażowania środków na zadaniu / grupie zadań / wybranych zadaniach / wybranych budżetach

Obszar analiz / raportów

- Dla każdego raportu – możliwość wygenerowania do pliku pdf i excel
- Możliwość filtrowania danych w zależności od wybranego poziomu analityki
- Weryfikacja zaangażowania – raport w zakresie
 - porównanie zaangażowania wynikającego z ksiąg z planem finansowym, a także z limitami w wieloletniej prognozie finansowej
 - porównanie zaangażowania wynikającego z wniosków zgód na zaciągnięcie zobowiązania z planem finansowym, a także wieloletnią prognozą finansową
 - Środki wolne (pozostałe do wydatkowania) na danym paragrafie
- Weryfikacja wydatków – raport w zakresie

- plan, zaangażowanie, wydatki, zobowiązania - z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, działy, rozdziały i paragrafy, oraz z podziałem na projekty inwestycyjne
- koszty, zobowiązania, przychody, należności - z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, działy, rozdziały i paragrafy, oraz z podziałem na projekty inwestycyjne
- plan, wydatki, procent realizacji
- w układzie do uzgodnienia klasyfikacji budżetowej wydatków z kosztami, dotacjami i inwestycjami
- w układzie do uzgodnienia klasyfikacji budżetowej dochodów z przychodami
- Weryfikacja sprawozdań - raport w zakresie
 - w układzie do sprawozdania Rb-27S kwartalnego
 - w układzie do sprawozdania Rb-28S kwartalnego
 - w układzie do sprawozdania RB-28NWS
 - w układzie do sprawozdania RB-N
 - w układzie do sprawozdania RB-Z
 - w układzie pozwalającym na szczegółową analizę kosztów i wydatków związanych z wydatkami administracyjnymi i bieżącymi
 - w układzie pozwalającym na szczegółową analizę kosztów i wydatków związanych z projektami inwestycyjnymi
 - w układzie pozwalającym na szczegółową analizę kosztów i wydatków związanych z przedsięwzięciami
 - w układzie pozwalającym na szczegółową analizę kosztów i wydatków wskazanych ręcznie
- Raportu należności krótkoterminowych i długoterminowych z podziałem na lata, kontrahentów, rejony i komórki organizacyjne
- Raporty w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych z wyznaczeniem wartości początkowej, odpisów amortyzacyjnych z podziałem na grupy KŚT, ewidencję miejsc użytkowania środków trwałych. Zestawienia roczne podstawowych środków trwałych z podziałem na KŚT, Zestawienia roczne pozostałych środków trwałych z podziałem na KŚT. Raport z zadanych przez użytkownika cech środków trwałych oraz w wyznaczonym przez użytkownika terminie. Wyświetlenie historii środka trwałego.

Obszar techniczny (omówić który występuje)

- Model On-Premise (Zamawiający zapewnia infrastrukturę, a Wykonawca oferuje licencje do oprogramowania). W tym modelu Zamawiający zamierza ponosić koszty zakupu bezterminowych licencji lub czasowych subskrypcji.
- Model IaaS - hybrydowy (Wykonawca zapewnia infrastrukturę o parametrach wystarczających do spełnienia Wymagań dotyczących poziomu dostępności i wydajności oraz oferuje licencje do oprogramowania). W tym modelu Zamawiający zamierza ponosić koszty zakupu usługi mocy obliczeniowej w chmurze obliczeniowej oraz zakupu bezterminowych licencji lub czasowych subskrypcji.
- Model SaaS (Wykonawca oferuje dostęp o parametrach wystarczających do spełnienia Wymagań dotyczących poziomu dostępności i wydajności oprogramowania). W tym modelu Zamawiający zamierza ponosić koszty zakupu usługi dostępu do systemu.
- W jednostce prowadzone są rachunki w walutach PLN oraz EUR. Rachunki bankowe PLN: rachunek dochodów, rachunek wydatków, rachunek socjalny, rachunek wad i kaucje, rachunek sum depozytowych, wyodrębnione rachunki dla zadań inwestycyjnych wymagane zasadami projektów.

W zakresie rozliczeń wyciągów bankowych – automatyczne księgowanie z możliwością edycji zapisów przez uprawnionego użytkownika.

- Zamawiający aktualnie wykorzystuje systemy:
 - System Sage Symfonia Finanse i Księgowość 2023.2.a, który realizuje zasadnicze operacje księgowe tj. budowanie planu kont, księgowanie dokumentów, rozrachunki i rozliczenia, generowanie zestawień i raportów. Program służy do rejestracji zdarzeń gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwach i instytucjach zobowiązanych przepisami prawa do prowadzenia pełnej ewidencji księgowej zgodnie z zasadami rachunkowości. Jest narzędziem rejestracji i przetwarzania danych, a także służy jako źródło sprawozdawcze. System pozwala na kontrolę budżetu w okresach obrachunkowych oraz wydruk danych do sprawozdań budżetowych.
 - System Sage Symfonia Środki Trwałe 2023.2. – wykorzystywany w zakresie prowadzenia ewidencji środków trwałych podstawowych i pozostałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
 - System enova 365 wersja Multi 2310.2.5 - wykorzystywany jest w zakresie wystawiania faktur VAT, not obciążeniowych, sporządzane są rejestry VAT, pliki kontrolne JPK oraz rozliczenie podatku VAT
 - enova365 wersja 2401.1.2.0 – kadry i płace.
- Integracja rozwiązania z EZD RP (doświadczenie Wykonawcy w tym zakresie).

WNIOSEK

**o zgłoszeniu do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych
na realizację zadania pn.
„Zakup licencji wraz z wdrożeniem systemu finansowo-księgowego”**

.....
imię i nazwisko / nazwa uczestnika Konsultacji
.....

adres (adresy)
.....

REGON, KRS

W odpowiedzi na: Ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych w celu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego „**Zakup licencji wraz z wdrożeniem systemu finansowo-księgowego**”, zgodnie z wymogami określonymi w ww. ogłoszeniu, składam/y zgłoszenie do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych i oświadczam/y, że:

1. Zapoznałem się / Zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych i uznaję/uznajemy ww. informacje w nim zawarte za wystarczające do przystąpienia do Konsultacji.
2. Po otrzymaniu zaproszenia do udziału w Konsultacjach zobowiązuję/zobowiązujemy się w nim aktywnie uczestniczyć, zgodnie z wymaganiami i warunkami opisanymi w informacji o Konsultacjach.
3. Przed przystąpieniem do Konsultacji zobowiązuję/zobowiązujemy się do dostarczenia do Zamawiającego:
 - a. oświadczenia o zachowaniu poufności zgodnego z brzmieniem **załącznika nr 3 do ogłoszenia** dla przedstawiciela uczestnika Wstępnych Konsultacji Rynkowych, który będzie brał udział w Konsultacjach,
 - b. oświadczenia w sprawie RODO, **załącznik nr 4 do ogłoszenia**,
 - c. dokumentu/ów potwierdzającego/yh upoważnienie dla uczestnika Wstępnych Konsultacji Rynkowych, który będzie brał udział w Konsultacjach do występowania w jego imieniu.
4. Udzielam/udzielamy zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego przekazanych w Konsultacjach informacji w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia, innych dokumentów wynikających z procedury udzielania zamówienia publicznego, dokumentacji aplikacyjnej dla projektu oraz określeniu warunków umowy.

Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

.....
Nazwa

.....
Adres

.....
Telefon

.....
Fax

.....
E-mail

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych

do reprezentowania uczestnika Konsultacji)

Oświadczenie o zachowaniu poufności

dotyczących Wstępnych Konsultacji Rynkowych prowadzonych w celu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

„Zakup licencji wraz z wdrożeniem systemu finansowo-księgowego

Złożone w dniu roku

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W OLSZTYNIE

zwany dalej Ujawniającym

przez

zwanego dalej Oświadczaćcy

Ujawniający prowadzi Wstępne Konsultacje Rynkowe, prowadzone w celu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Zakup licencji wraz z wdrożeniem systemu finansowo-księgowego”**

1. Oświadczaćcy zobowiązuje się:
 - a) Zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje otrzymane podczas Konsultacji,
 - b) Ograniczyć przekazywanie informacji pozyskanych podczas Konsultacji do tych pracowników lub współpracowników Oświadczaćcy, którym wiedza taka jest niezbędna dla realizacji celu Konsultacji, (osób reprezentujących Oświadczaćcy podczas Konsultacji),
 - c) Podejmować wszelkie niezbędne wysiłki w celu zapewnienia, aby informacje przekazane podczas Konsultacji pozostające pod jego kontrolą były należycie zabezpieczone przed kradzieżą lub dostępem osób nieuprawnionych w każdym wypadku zapewniając bezpieczeństwo, integralność oraz poufność, co najmniej w takim samym zakresie jak w stosunku do własnych informacji poufnych.
2. Postanowienia określone w punktach poprzedzających nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji, które są publikowane, znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości.
3. Na pisemne żądanie Strony Ujawniającej Oświadczaćcy powinien niezwłocznie:
 - a) Zwrócić Stronie Ujawniającej wszelkie dokumenty i materiały, zawierające albo stworzone na podstawie danych przekazanych podczas Konsultacji,
 - b) Usunąć dane przekazane podczas Konsultacji z jej systemów komputerowych oraz z innych nośników elektronicznych,
 - c) Potwierdzić Stronie Ujawniającej, iż spełniła wymogi wskazane w niniejszym punkcie.
4. W razie naruszenia postanowień niniejszego oświadczenia Ujawniający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na drodze sądowej.
5. Niniejsze oświadczenie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Oświadczaćcy przyjmuje do wiadomości, że niniejsze Oświadczenie i jego interpretacja będzie podlegać prawu polskiemu.

.....

Podpis Oświadczaćcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem(am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO oraz jeśli dotyczy art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu uczestnictwa we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych prowadzonych w celu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na : „**Zakup licencji wraz z wdrożeniem systemu finansowo-księgowego**”

.....

(miejsce, data)

.....

*(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania uczestnika Wstępnych Konsultacji Rynkowych)*

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

§ 1 Definicje

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Wstępnych Konsultacjach Rynkowych – rozumie się przez to Wstępne Konsultacje Rynkowe unormowane przepisami art. 84 ustawy PZP;
2. Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych;
3. Postępowaniu – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup licencji wraz z wdrożeniem systemu finansowo-księgowego**”.
4. PZP – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm.);
5. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych;
6. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych prowadzonych przez Zamawiającego;
7. Wykonawcy – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
8. Zamawiającym – rozumie się przez to ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W OLSZTYNIE
9. Zamówieniu – rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w Postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§ 2 Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Wstępnych Konsultacji Rynkowych, poprzedzających Postępowanie.
2. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów PZP.
3. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 PZP.
4. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego

§ 3 Przedmiot Konsultacji

1. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania może przeprowadzić Konsultację, zwracając się o:
 - a) doradztwo i/lub
 - b) udzielenie informacji, które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia.
2. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:
 - a) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - b) oszacowanie wartości Zamówienia;
 - c) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia.
 - d) Zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

§ 4 Ogłoszenie

1. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Konsultacjach oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - a. przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia Konsultacji;
 - b. zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
 - c. tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacji oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
 - d. przewidywany czas trwania Konsultacji.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
4. Nieprzystąpienie do Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
5. Ogłoszenie i prowadzenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania, ani do udzielenia Zamówienia.
6. Informacja o zastosowaniu Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczyły dane Konsultacje.

§ 5 Organizacja Wstępnych Konsultacji Rynkowych

1. Zamawiający zaprosi do Wstępnych Konsultacji Rynkowych Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym.
2. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.
3. Uczestnicy zaproszeni do udziału we Wstępnych Konsultacji Rynkowych zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Wstępnymi Konsultacjami Rynkowymi, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres poczty elektronicznej.
6. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji.
7. W uzasadnionych sytuacjach, Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Wstępnych Konsultacji Rynkowych. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

§ 6 Czynności w ramach Wstępnych Konsultacji Rynkowych

1. W celu przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych Zamawiający może powołać Komisję.
2. Wstępne Konsultacje Rynkowe są prowadzone w języku polskim i mają charakter jawny, z zastrzeżeniem ust.12.
3. Wstępne Konsultacje Rynkowe mogą być prowadzone w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Wstępnych Konsultacji Rynkowych decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
4. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
 - a) video konferencji;
 - b) bezpośrednich spotkań w siedzibie Zamawiającego.

5. Zamawiający może również zadecydować o prowadzeniu Wstępnych Konsultacji Rynkowych z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
7. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Konsultacji.
8. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 12.
9. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
10. Koszty związane z uczestnictwem we Wstępnych Konsultacji Rynkowych ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Konsultacjach nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonych Konsultacji nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie.
11. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Konsultacjach.
12. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 poz. 1010), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

§ 7 Zakończenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Konsultacji, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Konsultacji Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - a) informację o przeprowadzeniu Konsultacji.
 - b) liczbę podmiotów, które uczestniczyły w Konsultacjach;
 - c) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację warunków Zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem §6 ust. 12.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji.

§ 8 Brak środków odwoławczych

W toku Konsultacji Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 513 ust. 1 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.