



ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie

ul. Pstrowskiego 28 b, 10-602 Olsztyn

Znak sprawy: RDW.O/3221/8/DA/116/2021

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie zaprasza Państwa do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości 130 000 PLN, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest:

„Remont pomieszczeń administracyjno-biurowych w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Olecku”

20.03.2021.....
(data)

2 up.
KIEROWNIK
OZIAŁU DROGOWO-MOSTOWEGO
Wawrzyniak
Karol Wawrzyniak

.....
(pieczęć i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

sporządziła: Wioletta Szymborska Olecko, dnia 20.09.2021 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko – Mazurskie
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie
Rejon Dróg Wojewódzkich w Olecku
adres: ul. Wojska Polskiego 12, 19-400 Olecko
e-mail: rdw.olecko@zdw.olsztyn.pl
strona internetowa: www.zdw.olsztyn.pl
godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 130 000 PLN netto.

Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.zdw.olsztyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Olecku.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest/są:
 - 1) Roboty budowlane obejmujące remont pomieszczeń administracyjno-biurowych w Rejonie Dróg Wojewódzkim w Olecku.
 - 2) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 3) Szczegółowy zakres zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - 4) Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1740 ze zm.)
- 2) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV: 45.00.00.00-7

- 3) Rodzaj zamówienia: robota budowlana
- 4) **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

3. TERMIN WYKONANIA

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy: **30 dni**

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający zwraca się o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jednocześnie do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Odmowa wyrażenia zgody na wniosek Zamawiającego o przedłużenie terminu związania ofertą powoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY*

- 1) Zamawiający nie wymaga składowania dokumentów w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Pozostałe dokumenty jakie ma dostarczyć Wykonawca:
 - a) **formularz ofertowy** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia;
 - b) **pełnomocnictwo do reprezentowania** w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza;
 - c) **pełnomocnictwo do występowania** w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub do Centralnej Ewidencji i Informacji i o Działalności Gospodarczej – w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
 - d) **kosztorys cenowy** – wg wzoru zał. nr 4

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 1) Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców mogą być przekazywane zgodnie z wyborem Zamawiającego, **w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem.**

- faksem na nr 87 520 15 40

- e-mail: rdw.olecko@zdw.olsztyn.pl

- pisemnie na adres:

Rejon Dróg Wojewódzkich w Oleku

19-400 Olecko, ul. Wojska Polskiego 12

- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faks lub e-mail podany przez Wykonawcę zostały doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Wioletta Szymborska 87 520 15 40

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną(e), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tylko jedną ofertę.
- 5) Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony zgodnie z treścią zapytania ofertowego i podpisany Formularz Ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1.
 - b) Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 6.
- 8) Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu, faksu.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę Wykonawca może złożyć faksem, drogą elektroniczną, pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście w pokoju nr 6 (Sekretariat) w **Rejonie Dróg Wojewódzkich w Olecku, ul. Wojska Polskiego 12, 19-400 Olecko.**

Ofertę/ kopertę/ opakowanie należy opisać w poniższy sposób:

„Remont pomieszczeń administracyjno-biurowych w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Olecku”

z dopiskiem: RDW.O/3221/8/DA/116/2021

(nr postępowania)

Na ofercie/ kopercie/ opakowaniu należy umieścić nazwę i adres wykonawcy składającego ofertę.

- 2) **Zamawiający wyznacza termin składania ofert do dnia 27.09.2021r. do godziny 10:00.**
- 3) **Termin otwarcia ofert: 27.09.2021r. godz. 10:10.**
- 4) W przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę przy ocenie ofert, oferty złożonej przez Wykonawcę po terminie składania ofert.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT*

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
kryterium cena – waga 100%;
- 2) Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
- 3) Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

11. RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający będzie mógł zwrócić się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokości ceny.

12. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub wykonawców, którzy w terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym, negocjacjach, rokowaniach lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związanego z ofertą.

Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, podlega odrzuceniu.

13. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli:

- 1) Jest sprzeczna z prawem lub wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym;
- 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- 3) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w pkt. 11 lub jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) Została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy:

- 1) Nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub zaproponowanych warunków umowy przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 4) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SORAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do:
 - a) Podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów występujących wspólnie – Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonania zamówienia przed zawarciem umowy.
- 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwo).
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2**.

17. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór Umowy.
- 3) Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 4) Załącznik nr 4 – Formularz cenowy

*** Niepotrzebne usunąć**

