



ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie

ul. Pstrowskiego 28b, 10-602 Olsztyn

Znak sprawy: RDW.O/3221/18/DA/110/2022

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie zaprasza Państwa do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości 130 000 PLN, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest:

„Zakup zimowej odzieży roboczej oraz obuwia pracownikom Obwodów Drogowych w Olecku i Gołdapi”

.....27.09.2022r.....
(data)

.....
KIEROWNIK
Rejonu Dróg Wojewódzkich
w Olecku
.....
Kamil Matus
(pieczęć i podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

AKCEPTUJĘ TREŚĆ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:

.....27.09.2022r.....
(data)

.....
KIEROWNIK
DZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO
.....
Wioletta Szajnberska
(pieczęć i podpis)

sporządził: Kamil Masłowski Olecko, 27.09.2022r.

W DZIALE ADMINISTRACYJNYM

Kamil Masłowski

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko – Mazurskie
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie
Rejon Dróg Wojewódzkich w Olecku
adres: ul. Wojska Polskiego 12, 19-400 Olecko
e-mail: rdw.olecko@zdw.olsztyn.pl
strona internetowa: www.zdw.olsztyn.pl
godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 130 000 PLN.

Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.zdw.olsztyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Olecku.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- „Zakup zimowej odzieży roboczej oraz obuwia pracownikom Obwodów Drogowych w Olecku i Gołdapi”
- Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV: 18.31.00.00-9 , nazwa CPV: specjalna odzież ochronna.

3) Rodzaj zamówienia: **dostawa**.

4) **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

3. TERMIN WYKONANIA

Termin wykonania dostawy do dnia: **21.10.2022 r.**

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający zwraca się o wyrażenie zgody na przedłużenie terminy związania ofertą jednocześnie do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Odmowa wyrażenia zgody na wniosek Zamawiającego o przedłużenie terminu związania ofertą powoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 1) Zamawiający nie wymaga składowania dokumentów w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Pozostałe dokumenty jakie ma dostarczyć Wykonawca:
 - a) **formularz ofertowy** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia;
 - b) **formularz cenowy** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia;
 - c) **pełnomocnictwo do reprezentowania** w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza;
 - d) **pełnomocnictwo do występowania** w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub do Centralnej Ewidencji i Informacji i o Działalności Gospodarczej – w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 1) Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców mogą być przekazywane zgodnie z wyborem Zamawiającego, **w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem.**
 - faksem na nr 87 520 15 40
 - e-mail: rdw.olecko@zdw.olsztyn.pl
 - pisemnie na adres:
Rejon Dróg Wojewódzkich w Olecku
19-400 Olecko, ul. Wojska Polskiego 12

- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faks lub e-mail podany przez Wykonawcę zostały doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Kamil Masłowski, tel. 696 423 005

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tylko jedną ofertę.
- 5) Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony zgodnie z treścią zapytania ofertowego i podpisany Formularz Ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 oraz Formularz Cenowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2.
 - b) Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 6.
- 8) Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu, faksu.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę Wykonawca może złożyć faksem, drogą elektroniczną, pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście w pokoju nr 6 (Sekretariat) w **Rejonie Dróg Wojewódzkich w Olecku, ul. Wojska Polskiego 12, 19-400 Olecko.**

Ofertę/ kopertę/ opakowanie należy opisać w poniższy sposób:

„Zakup zimowej odzieży roboczej oraz obuwia pracownikom Obwodów Drogowych w Olecku i Goldapi”

z dopiskiem: RDW.O/3221/18/DA/110/2022

Na ofercie/ kopercie/ opakowaniu należy umieścić nazwę i adres wykonawcy składającego ofertę.

- 2) **Zamawiający wyznacza termin składania ofert do dnia 05.10.2022 r. do godziny 10:00.**
- 3) **Termin otwarcia ofert: 05.10.2022r. godz. 10:10.**
- 4) W przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę przy ocenie ofert, oferty złożonej przez Wykonawcę po terminie składania ofert.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
kryterium cena – waga 100%;
- 2) Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
- 3) Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

11. RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający będzie mógł zwrócić się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokości ceny.

12. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub wykonawców, którzy w terminie nie złożą wymaganych oświadczeń, dokumentów, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym, negocjacjach, rokowaniach lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związanego z ofertą.

Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, podlega odrzuceniu.

13. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli:

- 1) Jest sprzeczna z prawem lub wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym;
- 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- 3) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w pkt. 11 lub jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) Została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy:

- 1) Nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub zaproponowanych warunków przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Nie dotyczy.

17. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.