



## ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie

ul. Pstrowskiego 28 b, 10 – 602 Olsztyn

Znak sprawy: RDW.K/3221/215/DM/226/2019

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

do zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest :

***„Prowadzenie dyżurów zimowego utrzymania dróg w siedzibie Obwodu Drogowego nr 3  
w Biskupcu, ul. Przemysłowa 3, 11-300 Biskupiec w sezonie zimowym  
2019/2020 i 2020/2021.”***

15.11.2019.....  
(data)

KIEROWNIK  
REJONU DRÓG  
Jerzy Dyczkowski.....  
(pieczęć i podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

AKCEPTUJĘ TREŚĆ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:

15.11.2019.....  
(data)

KIEROWNIK DZIAŁU  
DROGOWO-MOSTOWEGO  
Marta Kmieć.....  
(pieczęć i podpis)

Sporządził/-a: Marcin Drabarz

Kętrzyn, 15.11.2019 r.

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko – Mazurskie  
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Kętrzynie  
adres: ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn  
telefon: 89 752 36 15, fax. 89 752 33 44  
e-mail: [rdw.ketrzyn@zdw.olsztyn.pl](mailto:rdw.ketrzyn@zdw.olsztyn.pl)  
strona internetowa: [www.zdw.olsztyn.pl](http://www.zdw.olsztyn.pl)  
godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.zdw.olsztyn.pl](http://www.zdw.olsztyn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kętrzynie.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: **„Prowadzenie dyżurów zimowego utrzymania dróg w siedzibie Obwođu Drogowego nr 3 w Biskupcu , ul. Przemysłowa 3, 11-300 Biskupiec w sezonie zimowym 2019/2020 i 2020/2021.”**
- 2) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
- 3) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
CPV 79.61.00.00-3 – zapewnienie usług personelu,  
CPV 79.99.30.00-1 – usługi zarządzania obiektami budowlanymi i urządzeniami.
- 4) Rodzaj zamówienia: **usługa**.
- 5) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:  
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych\*.

## 3. TERMIN WYKONANIA

Termin wykonania zamówienia wynosi - do dnia **30.04.2021 r.**,

## 4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie **związany ofertą** przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający zwraca się o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jednocześnie do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Odmowa wyrażenia zgody na wniosek Zamawiającego o przedłużenie terminu związania ofertą, powoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW \***

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.\***

1) Zamawiający nie wymaga składania dokumentów w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

2) Pozostałe dokumenty jakie ma dostarczyć Wykonawca:

- a) formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia;
- b) formularz cenowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia;
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza;
- d) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

**7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1) Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców mogą być przekazywane, zgodnie z wyborem Zamawiającego, w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem.

- faksem na nr 89 752 33 44;

- e – mail: [rdw.ketrzyn@zdw.olsztyn.pl](mailto:rdw.ketrzyn@zdw.olsztyn.pl)

- pisemnie na adres:

**Rejon Dróg Wojewódzkich w Kętrzynie**

**11-400 Kętrzyn, ul. Bałtycka 20**

- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
  - sprawy proceduralne – Marcin Drabarz, tel. 089/752 -36-15 (wew. 67);
  - sprawy organizacyjne – Roksana Wankewycz, tel. 089/752 -36-15 (wew. 38);

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winne być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tylko jedną ofertę.
- 5) Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Oferta powinna zawierać:
  - a) Wypełniony zgodnie z treścią zapytania ofertowego i podpisany Formularz Ofertowy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 oraz Formularz Cenowy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2.
  - b) Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 6.
- 8) Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.

## 9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę wykonawca może złożyć faksem, drogą elektroniczną, pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście w pokoju nr 22 (Sekretariat) w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Kętrzynie, kod 11-400, przy ul. Bałtycka 20.

Ofertę/ kopertę/ opakowanie należy opisać w poniższy sposób:

**„Prowadzenie dyżurów zimowego utrzymania dróg w siedzibie Obwodu Drogowego nr 3 w Biskupcu, ul. Przemysłowa 3, 11-300 Biskupiec w sezonie zimowym 2019/2020 i 2020/2021.”**

z dopiskiem: RDW.K/3221/215/DM/226/2019

(nr postępowania)

Na ofercie/ kopercie/ opakowaniu należy umieścić nazwę i adres wykonawcy składającego ofertę.

- 2) Zamawiający wyznacza termin składania ofert do dnia 25.11.2019 r., do godziny 11<sup>00</sup>.
- 3) W przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę przy ocenie ofert, oferty złożonej przez Wykonawcę po terminie składania ofert.

## 10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

\*

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować następujące kryteria oceny ofert:

**kryterium cena - waga 100 %;**

- 2) Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
- 3) Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

## 11. RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający będzie mógł zwrócić się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokości ceny.

## **12. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub wykonawców, którzy w terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym, negocjacjach, rokowaniach lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, podlega odrzuceniu.

## **13. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli :

- 1) jest sprzeczna z prawem lub wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w pkt. 11 lub jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

## **14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy :

- 1) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub zaproponowanych warunków umowy przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do:
  - a) podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - b) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów występujących wspólnie – Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonania zamówienia przed zawarciem umowy.
- 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie

wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwo).

- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY. ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

**17. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz Cenowy
- 3) Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór Umowy

\* Niepotrzebne usunąć

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH :

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Województwo Warmińsko -Mazurskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Olsztynie, przy ul. 5 Wileńskiej Brygady AK 28b, 10 – 602 Olsztyn;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich jest Pan Łukasz Rytelewski, kontakt: [lukasz.rytelewski@zdw.olsztyn.pl](mailto:lukasz.rytelewski@zdw.olsztyn.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz w celu archiwizacji;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. ,poz. 217);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>1</sup>;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2</sup>;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.