

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych, gospodarczych, sanitarnych, korytarzy i klatki schodowej wyjścia ewakuacyjnego na ogólnej powierzchni 1064 m² w budynku siedziby Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie przy ul. Pstrowskiego 28b.

Rodzaj zamówienia : **usługa**

Oznaczenie wg CPV : **90 91 92 00-4 – usługi sprzątania biur**
 90 91 13 00-9 – usługi czyszczenia okien

2. Zakres zamówienia:

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń gospodarczych, sanitarnych, korytarzy i klatki schodowej wyjścia ewakuacyjnego w budynku siedziby Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie przy ul. Pstrowskiego 28b:

2. Sprzątanie winno obejmować:

- 1) Zamiatanie oraz mycie na mokro środkami czyszczącymi całej powierzchni podłóg – codziennie.
- 2) Mycie klatki schodowej wyjścia ewakuacyjnego – codziennie.
- 3) Odkurzanie wykładzin dywanowych – codziennie.
- 4) Wycieranie na mokro parapetów wewnętrznych, listew odbojowych i przypodłogowych – co najmniej 1 raz w tygodniu.
- 5) Wycieranie kurzu z mebli, lamp biurowych, sprzętu biurowego (za wyjątkiem komputerów i kserokopiarek), obrazów itp. – codziennie.
- 6) czyszczenie mebli biurowych oraz sprzętu biurowego (za wyjątkiem komputerów i kserokopiarek) płynem do konserwacji, odpowiednim do rodzaju powierzchni – co najmniej 1 raz w tygodniu.
- 7) Opróżnianie i mycie koszy z odpadami, oraz wymiana worków na śmieci – codziennie.
- 8) Ścieranie na mokro kurzu z szaf i mycie grzejników – 1 raz w miesiącu.
- 9) Obmiatanie ścian z kurzu i pajęczyn w zależności od potrzeb.
- 10) Obmywanie przy użyciu środków czyszczących drzwi znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach w zależności od potrzeb.
- 11) Mycie przy użyciu środków czyszczących drzwi szklanych wewnętrznych - co najmniej 1 raz w tygodniu.
- 12) Mycie przy użyciu środków czyszczących glazury i czyszczenie powierzchni szklanych, lustrzanych – co najmniej 1 raz w tygodniu.
- 13) Mycie, czyszczenie, dezynfekcja urządzeń sanitarnych środkami chemicznymi i bakteriobójczymi – codziennie.
- 14) Zabezpieczenie sanitariatów w środki neutralizujące zapachy.

- 15) Zalewanie wodą krtek ściekowych w toaletach.
 - 16) Uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie.
 - 17) Mycie okien wraz z ramami – 2 razy w roku.
 - 18) Odmrażanie i mycie 2 szt. lodówek – 1 raz na 6 miesięcy.
 - 19) Zgłaszanie na bieżąco Zamawiającemu uszkodzeń sprzętu i awarii.
 - 20) Wykonywanie również innych drobnych prac zgodnie z doraźnymi potrzebami Zamawiającego.
- Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie od poniedziałku do piątku po godzinach urzędowania pracowników tj. od godz. 14³⁰.

3. Termin wykonania zamówienia – 02.01.2018 r. – 31.12.2018 r.

Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie od poniedziałku do piątku po godzinach urzędowania pracowników tj. od godz. 14³⁰.

4. Zasady organizacyjne:

Wykonawca wykonywać będzie usługę własnym sprzętem i przy użyciu własnych środków, których koszt wliczony został w cenę usługi. Artykuły toaletowe takie jak: mydło do podajników, ręczniki papierowe jednorazowego użytku, papier toaletowy zapewnia Zamawiający.

Wykonawca gwarantuje, że urządzenia, materiały, środki czyszczące i dezynfekujące, wykorzystywane do realizacji usługi będą oznaczone w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość ich weryfikacji oraz że są dopuszczone do stosowania na rynku polskim, posiadają stosowne atesty lub certyfikaty i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.

Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków czystości, które:

- 1) będą znajdowały się w oryginalnych, fabrycznie opisanych pojemnikach,
- 2) posiadają aktualne Karty charakterystyki (zgodnie z rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin – Dz. Urz. UE. Nr L353 z 30.12.2008, s. z późn.zm.- dalej rozporządzenie CLP), które muszą zawierać: identyfikację producenta, potwierdzenie jakości stosowanego środka, jego skład chemiczny, identyfikację zagrożeń, sposób: udzielania pierwszej pomocy w przypadku wystąpienia jakichkolwiek niepokojących objawów, postępowania w przypadku pożaru, postępowania w przypadku niezamierzonego uwolnienia do środowiska, postępowanie z preparatem i jego magazynowanie, kontrola narażenia i środki ochrony indywidualnej, informacje toksykologiczne, informacje ekologiczne oraz wskazówki dotyczące utylizacji opakowań.

Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób sprzątających, które będą wykonywać przedmiotową usługę. O zamiarze zmiany lub czasowego zastępstwa którejkolwiek z osób wykonujących usługę sprzątania Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego. Na zmianę lub czasowe zastępstwo osób wykonujących usługę sprzątania Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia środków ochrony indywidualnej (rękawiczki, fartuchy, obuwie).

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i dokładnością. Przedstawiciel Zamawiającego upoważniony jest do kontroli wykonywania obowiązków osoby odpowiedzialnej za sprzątanie.

Ustalenia dodatkowe:

- 1) W przypadku zauważenia w trakcie sprzątania pomieszczeń biurowych i powierzchni użytkowych wykrytych usterek, awarii, zniszczeń osoba sprzątająca zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego.
- 2) Wykonawca odpowiada za zamknięcie po zakończeniu sprzątania wszystkich okien i drzwi (na klucz), za zakręcenie punktów czerpania wody, wyłączenie wszystkich światel i urządzeń elektrycznych (z wyjątkiem komputerów, chłodziarek, drukarek, faksów) oraz zabezpieczenie obiektu zakodowanym kodem otrzymanym od Zamawiającego.
- 3) **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób świadczących usługi w ramach przedmiotowej umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r – Kodeks Pracy (DZ. U. z 2016 poz. 1666).**
- 4) Na żądanie Zamawiającego (w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych), Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poniżej wskazane dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia:
 - oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie przedmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
- 5) Wymagany okres zatrudnienia osób na umowę o pracę rozpocznie się nie później niż od dnia rozpoczęcia świadczenia usług i musi trwać do końca realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osoby wskazane w pkt. 3 lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca ma obowiązek zatrudnienia w ciągu maksymalnie 7 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, na to miejsce innej osoby spełniającej wymagania określone pkt. 3.
- 6) **Zaleca się aby Wykonawca w celu prawidłowej wyceny dokonał wizji lokalnej.**

