



ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie

ul. Pstrowskiego 28 b, 10 – 602 Olsztyn

Znak sprawy: ZDW-TD/5315/06/18

ROZEZNANIE CENOWE (na stronę internetową)

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie zaprasza Państwa do udziału w rozeznaniu cenowym, którego przedmiotem jest: **Prowadzenie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich w sezonach zimowych 2018/2019, 2019/2020 2020/2021 w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie.**

Zamawiający informuje, że niniejsze rozeznanie cenowe stanowi podstawę do ustalenia wartości szacunkowej zamówienia.

16.05.2018r

(data)

ZASTĘPCA NACZELNIKA
WYDZIAŁU DRÓG

Tomasz Piotrowski

(pieczęć i podpis
osoby upoważnionej)

Sporządził/-a: Tomasz Piotrowski Olsztyn, 16.05.2018 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko – Mazurskie

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie

Adres: ul. ul. 5 Wileńskiej Brygady AK 28 b, 10-602 Olsztyn

Telefon: (89) 526-19-00., fax. (89) 539 98 76

e-mail: sekretariat@zdw.olsztyn.pl

strona internetowa: www.zdw.olsztyn.pl

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Przedmiotem zamówienia jest: Prowadzenie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich w sezonach zimowych 2018/2019, 2019/2020 2020/2021 w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie. Maksymalna ilość godzin w okresie wykonywania usługi wynosi 10 480 h, z czego w sezonie 2018/2019 – 3520 h, w sezonie 2019/2020 – 3512 h oraz w sezonie 2020/2021 – 3440 h. Ostateczne terminy rozpoczęcia lub zakończenia dyżurów zimowego utrzymania dróg w każdym sezonie zimowym **Zamawiający** wyznaczy w oparciu o otrzymywane prognozy pogody lub panujące warunki atmosferyczne.

2) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
98.30.00.00-6 - Różne Usługi

3) Rodzaj zamówienia: Usługa

4) **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający ~~dopuszcza składanie ofert częściowych*~~ /nie dopuszcza składania ofert częściowych*.

3. TERMIN WYKONANIA

Sezon 2018/2019 od 15 października 2018 do 15 kwietnia 2019 r., sezon 2019/2020 od 15 października 2019 do 15 kwietnia 2020 r., sezon 2020/2021 od 15 października 2020 r. do 15 kwietnia 2021 r. Ostateczne terminy rozpoczęcia lub zakończenia dyżurów zimowego utrzymania dróg w każdym sezonie zimowym **Zamawiający** wyznaczy w oparciu o otrzymywane prognozy pogody lub panujące warunki atmosferyczne.

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1) Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców mogą być przekazywane, zgodnie z wyborem Zamawiającego, w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem.

- faksem na nr (89) 539 98 76 ,

- e – mail: sekretariat@zdw.olsztyn.pl

- pisemnie na adres: Zarząd Dróg Wojewódzkich, ul. 5 Wileńskiej Brygady AK 28 b, 10-602 Olsztyn

- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - Tomasz Piotrowski.- nr tel: (89) 526-19-29
 - e-mail: tomasz.piotrowski@zdw.olsztyn.pl

5. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY *** (Zapis dodać w przypadku zastosowania procedury skróconej udzielenia zamówienia.)

- 1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składnia oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 4) Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.

6. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 1) Ofertę wykonawca może złożyć faksem, drogą elektroniczną, pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście w pokoju nr 18 (kancelaria) w ZDW w Olsztynie ul. 5 Wileńskiej Brygady AK 28 b, 10-602 Olsztyn
- 2) ofertę/opakowanie należy opisać w poniższy sposób:

oferta cenowa do zapytania cenowego dotyczącego Prowadzenie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich w sezonach zimowych 2018/2019, 2019/2020 2020/2021 w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie

z dopiskiem: ZDW-TD/5315/06/18

(nr postępowania)

Na kopercie/ opakowaniu należy umieścić nazwę i adres wykonawcy składającego ofertę.

2) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 24.05.2018 r. r., do godziny 14:00

7. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT *** (Zapis dodać w przypadku zastosowania procedury skróconej udzielenia zamówienia.)

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować następujące kryteria oceny ofert:

- najniższa cena

8. **Spis załączników**

1) Załącznik nr 1 – oferta

* Niepotrzebne usunąć

Znak sprawy:

Oferta

do różnicowania cenowego, którego przedmiotem jest:

Zamawiający:

.....

ul.

.....

1. Dane wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

Pełna nazwa:	
Siedziba:	
Adres:	
REGON Nr:	NIP Nr:
Nr telefonu:	Nr faksu: e mail

2. Osoba/osoby uprawnione :

a).
 (imię nazwisko, e-mail, nr telefonu)

b).
 (imię i nazwisko, e – mail, nr telefonu)

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia, w pełnym zakresie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym za cenę brutto: PLN (słownie: złotych), zawierającą podatek VAT w przewidzianej prawem wysokości stawki procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty w kwocie PLN (słownie: złotych).

4. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym tj. **30 dni**.

5. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy załączoną do zapytania ofertowego treść wzoru umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

telefon:.....

nr faksu:.....

e-mail:.....

7. **OFERTE** niniejszą składamy na stronach.

8. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....

.....dnia r.

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UMOWA NR

W dniu r. w Olsztynie pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim – Zarząd Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Olsztynie (10-602) przy ul. 5 Wileńskiej Brygady AK 28 b, NIP 739-38-90-447, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa:

Pan Waldemar Królikowski – Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich,

przy kontrasygnacie

Pani Bożeny Grabowskiej – Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych, Głównego Księgowego,

a

zwany dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający na podstawie wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego nr prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Prowadzenie dyżurów zimowego utrzymania dróg wojewódzkich w sezonach zimowych 2018/2019, 2019/2020 2020/2021 w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie** w zakresie szczegółowo określonym w Opisie przedmiotu zamówienia, Ofercie Wykonawcy oraz Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

TERMINY

1. Usługi określone w § 1 należy wykonać w terminach:
 - a) od dnia 15.10.2018 r. do dnia 15.04.2019 r.
 - b) od dnia 15.10.2019 r. do dnia 15.04.2020 r.
 - c) od dnia 15.10.2020 r. do dnia 15.04.2021 r.
2. Dyżury prowadzone będą w dni robocze z wyłączeniem godzin urzędowania Zamawiającego tj 7⁰⁰ – 15⁰⁰ oraz w dni wolne od pracy, tj.: soboty, niedziele i święta - całodobowo
3. Faktyczny termin rozpoczęcia i zakończenia prac przy zimowym utrzymaniu dróg wyznaczy Zamawiający w oparciu o otrzymywane prognozy pogody lub panujące warunki atmosferyczne.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu usług objętych zamówieniem spowodowanej wprowadzeniem przerw w wykonaniu umowy w zależności od warunków atmosferycznych i warunków ruchowych na administrowanej sieci drogowej. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie ciągłej gotowości dyżurnych do podjęcia dyżuru. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

5. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o konieczności przystąpienia do dyżuru z wyprzedzeniem co najmniej **48 godzin** (zgodnie z czasem zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy) za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej, faksu, czy innych form komunikowania na odległość.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wstępna wysokość wynagrodzenia za usługi objęte niniejszą umową określa się na kwotę netto : PLN, (słownie złotych :/100). Do wyżej wymienionej kwoty netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) w przewidzianej prawem wysokości stawki procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty, w kwocie PLN, (słownie złotych:/100). Wartość usług brutto wyniesie : PLN, (słownie złotych:/100).
2. Cena za wykonanie 1 godziny usługi (dyżuru) wynosi netto: PLN (słownie złotych:/100). Maksymalna ilość godzin do wykonania wynosi h (zgodnie z treścią oferty).
3. Wynagrodzenie będzie obejmowało sumę iloczynu rzeczywistej ilości wykonanych godzin dyżuru i ceny jednostkowej zawartej w treści oferty oraz kwoty należnego podatku VAT.
4. Wskazane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym ceny jednostkowe netto obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.

§ 4

PŁATNOŚCI

1. Wykonawca będzie wystawiać faktury VAT za wykonanie usługi co miesiąc po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego dołączając do nich protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 13.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonane usług, Wykonawca naliczy, jako iloczyn ceny jednostkowej brutto godziny pracy, podanej w formularzu cenowym, przez ilości godzin dyżurów.
3. Za wykonane etapy przedmiotu umowy, Wykonawca wystawi faktury z uwzględnieniem następujących informacji:
 - 1) Nabywca – Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP 739-38-90-447;
 - 2) Odbiorca - Zarząd Dróg Wojewódzkich, 10 – 602 Olsztyn, ul. 5 Wileńskiej Brygady AK 28b;
 - 3) na fakturach Wykonawca zobowiązany jest podać datę i numer umowy (nadany przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie), której dotyczy wystawiona faktura oraz wskazać rachunek bankowy zgodny z ust. 4;
 - 4) faktury należy dostarczyć do
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na numer rachunku bankowego Wykonawcy w banku w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na kwotę potwierdzoną przez strony w protokole odbioru.
5. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy może zostać dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy – pod rygorem nieważności. W przypadku podania błędnego rachunku bankowego na fakturze, ryzyko i odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Z tytułu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia odsetek za opóźnienie.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. W przypadku niemożności wykonania prac z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić należność za wykonaną część przedmiotu stosownie do przepracowanej ilości godzin. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują inne roszczenia.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Pan(i) Tomasz Piotrowski tel. (89) 526-19-29
2. Na pełnomocnika Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy ustala się Pana(i) tel.
3. Strony umowy mogą wyznaczyć inne osoby niż wymienione w ust. 1 i 2. O dokonaniu zmiany, osób, o których mowa w ust. 1 i 2, Strona dokonująca zmiany powiadomi na piśmie drugą Stronę. Zmiana osób, określonych w ust. 1 i 2, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania poleceń Wykonawcy, związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w granicach OPZ i umowy.
5. Wykonawca i osoby działające w jego imieniu zobowiązane są współpracować z przedstawicielem Zamawiającego oraz stosować się do jego poleceń i instrukcji dotyczących wykonywanych usług jeżeli są one zgodne z prawem.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na piśmie pełen wykaz dyżurnych do wykonywania zamówienia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy szkolenie oraz wyposażenie swoich pracowników stosownie do wymogów przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie pracownikami, którzy posiadają niezbędny zakres wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia dyżurów zimowego utrzymania dróg zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający przeszkoli pracowników Wykonawcy na stanowisku pracy w zakresie:
 - 1) zasad zimowego utrzymania dróg wojewódzkich w sezonie 2018/2019,
 - 2) czynności i obowiązków pracownika (dyżurnego) zimowego utrzymania dróg.
5. Zamawiający zastrzega sobie, bez ponoszenia konsekwencji finansowych z jego strony, prawo niedopuszczenia do pracy pracowników, w przypadku, gdy oddelegowani przez Wykonawcę pracownicy nie spełniają ustaleń zawartych w ust. 3.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wskazanej na dyżurnego, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o konieczności dokonania zmiany, przeszkoleniu dyżurnego, sprawdzenia jego wiedzy i umiejętności oraz jego akceptacji. Zmiany dyżurnych winny być dokonane wpisem do Harmonogramu dyżurów. Zmiany dyżurnych nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają aneksu do niniejszej umowy.
7. Osoby wykonujące obowiązki dyżurnego będą w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

8. Wykonawca wraz z wykazem, o którym mowa w ust. 1 złoży oświadczenie, że osoby, których nazwiska znajdują się w wykazie są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
9. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Ust. 7 i 9 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust. 7, na umowę o pracę.
11. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli, zastosowania ust. 7 i 10, w szczególności przez:
 - 1) żądanie przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu wymogu, o którym mowa ust. 7 i 10,
 - 2) zawiadomienie Państwowej Inspekcji Pracy.
12. Wykonawca sporządza grafik dyżurów i przedkłada go do akceptacji Zamawiającemu w terminie ustalonym przez strony.
13. Zamawiający w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego zobowiązany jest dokonać odbioru wykonanych usług. Odbioru usług Zamawiający dokonuje w obecności Wykonawcy w oparciu o dziennik przebiegu dyżuru. Zamawiający sporządza protokół odbioru, który podpisują upoważnieni przedstawiciele stron umowy. Podpisany protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 7

WYNAJEM POMIESZCZEŃ DLA WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie ruchome i nieruchome udostępnione mu do wykonywania niniejszej umowy.
2. Przekazanie pomieszczeń i sprzętu następuje każdorazowo w chwili przyjęcia zadania dyżuru poprzez wpis w książce przekazania.
3. W trakcie pełnienia dyżuru Wykonawca przestrzega zakazu przebywania w siedzibie pełnienia dyżuru osób postronnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania wyłącznie z pomieszczenia do prowadzenia dyżurów i sprzętu znajdującego się w nim, koniecznego do wykonywania czynności w ramach prowadzonego dyżuru oraz korytarza i toalety.
5. Wykonawca używa wszystkich środków łączności tylko w celach służbowych związanych z realizacją zamówienia, pod rygorem rozwiązania umowy.
6. Wykonawca korzysta z komputera i oprogramowania w zakresie niezbędnym do wykonania czynności w ramach prowadzonego dyżuru.
7. Za udostępnienie pomieszczenia wraz z wyposażeniem do prowadzenia dyżurów zimowego utrzymania dróg Wykonawca zapłaci Zamawiającemu cenę umowną za jedną godzinę brutto: PLN; (słownie złotych:/100) zawierającą podatek VAT w przewidzianej prawem wysokości stawki procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty w kwocie PLN (słownie złotych:).
8. Wynagrodzenie należne Zamawiającemu za udostępnienie pomieszczenia z wyposażeniem, Zamawiający naliczy, jako iloczyn ceny jednostkowej za jedną godzinę, (wymienionej w ust. 7) przez ilość jednostek

wykonanych usług przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru spisany przez przedstawiciela Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.

9. Należności za udostępnienie pomieszczenia wraz z wyposażeniem będą regulowane z konta Wykonawcy przelewem na konto Zamawiającego, w terminie 15 dni od daty wpływu faktury VAT do Wykonawcy.
10. Zamawiający będzie wystawiać faktury za udostępnienie pomieszczenia wraz z wyposażeniem po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego dołączając do nich protokół odbioru, o którym mowa w ust. 8.

§ 8

ZACHOWANIE TAJEMNICY

1. Wykonawca zobowiązuje się bezwzględnie do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w związku z wykonywanymi czynnościami, a także zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy innych informacji, w posiadanie których wszedł w czasie wykonywania przedmiotu umowy pod rygorem kary na rzecz Zamawiającego w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: **dziesięć tysięcy PLN**).
2. Zastrzeżenie ust. 1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania do informacji dotyczących zimowego utrzymania dróg w zakresie:
 - 1) standardów Zimowego Utrzymania Dróg;
 - 2) ilości sprzętu pracującego aktualnie na drogach;
 - 3) warunków przejazdu po drogach;
 - 4) utrudnień w ruchu drogowym.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - 1) za niepodjęcie dyżuru przy zimowym utrzymaniu dróg na ustalonej przez Zamawiającego zmianie roboczej w miejscu pełnienia dyżurów w wysokości 200 PLN za każdą rozpoczętą godzinę braku obsady na dyżurze w danej jednostce, wraz konieczności uzupełnienia obsady dyżuru na zmianie;
 - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w prowadzeniu dyżurów tj. nie podanie meldunku na określoną porę – w wysokości 50% wartości brutto prowadzonego dyżuru w danym dniu;
 - 3) braku kontaktu telefonicznego z dyżurnym w trakcie trwania danego dyżuru (3-krotna nieudana próba) – w wysokości 40% wartości brutto prowadzonego dyżuru w danym dniu;
 - 4) niedopełnienia któregośkolwiek z obowiązków Wykonawcy zawartych w opisie przedmiotu zamówienia – w wysokości 20% wartości brutto prowadzonego dyżuru w danym dniu za każde stwierdzone zdarzenie;
 - 5) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 15% całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 6) za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania przez Wykonawcę § 6 ust. 7 – w wysokości 1000,00 PLN za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę;
 - 7) za każdy ujawniony przypadek nie zawarcia przez Wykonawcę zapisów z § 6 ust. 10 – w wysokości 500,00 PLN.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 15% całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.

3. Stronom, niezależnie od kar umownych, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wyżej wymienione kary umowne.
4. Naliczenie kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonania przedmiotu umowy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający, poza wypadami określonymi w Kodeksie cywilnym może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, ze skutkiem na dzień odstąpienia, w następujących okolicznościach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 2 dni kalendarzowe;
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania Zamawiającego obowiązki nadal wykonywane są nienależycie.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, w czasie jej trwania, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności nie zrealizowania w terminie płatności za usługi będące przedmiotem umowy, z tym że wykonawca wezwie Zamawiającego do uiszczenia należności w określonym terminie dodatkowym nie krótszym niż 14 dni.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie to będzie stanowiło iloczyn rzeczywistej ilości godzin prowadzonego dyżuru i ceny jednostkowej wymienionej w § 3 ust. 2. oraz kwoty należnego podatku VAT.

§ 11

PRZELEW WIERZYTELNOŚCI

1. Przeniesienie wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego – pod rygorem nieważności. Zamawiający uprawniony jest do wnoszenia uwag do umów przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Umowa wierzytelności powinna zawierać numer rachunku bankowego cesjonariusza, a jego zmiana powinna następować aneksem do umowy cesji.

§ 12

PODWYKONAWCY

1. Powierzenie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej jest możliwe jedynie po uprzednim uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego – pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się zamieścić w umowie z Podwykonawcą zapis, w wyniku którego Podwykonawca i dalszy Podwykonawca nie będzie mógł bez zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązany jest podać, o ile są już znane, Zamawiającemu nazwy, albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonanie umowy. Wykonawca powinien zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację umowy.

§13

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie dopuszczonych przez Zamawiającego zmian określonych w ust. 2 oraz w zakresie przewidzianym w art. 144 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących zakresach:
 - 1) zmiany przedmiotu zamówienia, w przypadku :
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 2) skrócenia albo wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku :
 - a) przedłużającej się procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz/lub terminu podpisania umowy z wykonawcą usług;
 - b) nieprzewidzianych zmian warunków atmosferycznych koniecznych do podjęcia dyżuru;
 - c) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
Za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
3. Ewentualne zmiany umowy zostaną dokonane w formie aneksu do umowy.
4. O zmianach teleadresowych, zmianach rejestrowych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§14

PROCEDURY ROZSTRZYGNIĘĆ SPORÓW

1. Strony umowy zobowiązują się do współpracy przy realizacji jej postanowień.

2. Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w drodze porozumienia.
3. Sprawy nie rozwiązane podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego i inne ustawy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) formularz cenowy Wykonawcy – załącznik nr 2,
 - 3) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa niniejsza zawiera (.....) ponumerowanych i paraflowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: