

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. INFORMACJE OGÓLNE

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług pn.:

„Prowadzenie dyżurów zimowego utrzymania dróg w siedzibie Obwodu Drogowego nr 3 w Biskupcu, ul. Przemysłowa 3, 11-300 Biskupiec w sezonie zimowym 2019/2020 i 2020/2021.”

1. Oferty przygotować należy w oparciu o formularze cenowe. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie oraz zapoznanie się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem.
2. Prowadzenie dyżurów zimowego utrzymania dróg jest wykonywane w celu :
 - kierowania akcją przy odśnieżaniu dróg;
 - kierowania akcją przy usuwaniu śliskości na drogach.
3. Dokonując wyceny usługi należy uwzględnić koszty najmu pomieszczenia (dyżurki) wraz z wyposażeniem do prowadzenia dyżurów zimowego utrzymania dróg w siedzibie:
 - Obwód Dróg Wojewódzkich nr 3 w Biskupcu: **3,65 PLN/1 h (brutto)**.

2. ZAKRES USŁUG OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

Prowadzenie dyżurów zimowego utrzymania dróg w siedzibie Obwodu Drogowego nr 3 w Biskupcu, ul. Przemysłowa 3, 11-300 Biskupiec :

Maksymalny zakres zamówienia obejmuje łącznie **2 664,00** godzin pracy.

Wskazana ilość ma jedynie charakter szacunkowy. Szacowana ilość została wskazana w celu umożliwienia obliczenia ceny oferty i może ulec zmniejszeniu w przypadku szczególnych warunków atmosferycznych (bardzo łagodna zima). Dyżury mogą zostać skrócone lub odwołane.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Planowany termin realizacji usług :
**od dnia 1 grudnia 2019 r. do dnia 30 kwietnia 2020 r. oraz
od dnia 1 listopada w 2020 r. do 30 kwietnia 2021 r.**
2. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o konieczności przystąpienia do dyżuru z wyprzedzeniem co najmniej 8 godzin w każdy dostępny sposób, a informacja musi dotrzeć do Wykonawcy w sposób nie budzący wątpliwości.
3. Ostateczny termin rozpoczęcia lub zakończenia dyżurów zimowego utrzymania dróg wyznaczy Zamawiający w oparciu o otrzymywane prognozy pogody lub panujące warunki atmosferyczne.
4. Dyżur obejmuje czas pracy :
 - a) dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach : od 4.00 do 7.00 i od 15.00 do 20.00
 - b) dni wolne od pracy, niedziele i święta – **po 8 godzin** : od 4.00 do 12.00.

5. Godziny dyżurowania mogą ulec przesunięciu po porozumieniu Wykonawcy z Zamawiającym.

4. MIEJSCE PROWADZENIA DYŻURÓW ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG

1. Dyżury zimowego utrzymania dróg prowadzone będą w:
siedziba Obwodu Dróg Wojewódzkich nr 3 w Biskupcu, ul. Przemysłowa 3, 11-300 Biskupiec.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy **odpłatnie** (zgodnie z pkt 1 ppkt 3 OPZ) na potrzeby prowadzenia dyżurów zimowego utrzymania dróg wydzielone pomieszczenie (dyżurkę) i wyposaży je w:
 - a) środki łączności (internet, telefon,);
 - b) zestaw komputerowy;
 - c) rejestrator danych pogodowych;
 - d) mapę sieci dróg objętych zimowym utrzymaniem z zaznaczonymi standardami zimowego utrzymania;
 - e) plan zimowego utrzymania dróg w sezonie 2019/2020 i 2020/2021;
 - f) dzienniki przebiegu dyżuru;
 - g) biurko;
 - h) krzesło;

5. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY I PERSONELOWI WYKONAWCY

1. Wykonawca wyznaczy osobę, która będzie odpowiedzialna za realizację zamówienia.
2. Wykonawca wyznaczy do prowadzenia dyżurów zimowego utrzymania dróg minimum **3 pracowników**, którzy spełniają niżej wymienione kryteria:
 - a) minimalne doświadczenie w prowadzeniu dyżurów zimowego utrzymania dróg w okresie 1 sezonu zimowego;
 - b) znajomość układu sieci drogowej administrowanej przez Zamawiającego;
 - c) znajomość obsługi komputera w zakresie łączności internetowej, programu Zima Win;
 - d) znajomość obowiązujących przepisów w zakresie utrzymania dróg oraz dotyczących ruchu pojazdów;
 - e) znajomość zasad prowadzenia usług zimowego utrzymania dróg w standardach obowiązujących na drogach administrowanych przez RDW w Kętrzynie;
 - f) znajomość organizacji i zasad pracy jednostek sprzętowych w RDW w Kętrzynie.
3. Imienny wykaz dyżurnych Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Wykaz pracowników wyznaczonych do prowadzenia dyżurów powinien uzyskać akceptację Kierownika Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kętrzynie.
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż ww. osoby będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy.
5. Wykonawca wraz z wykazem, o którym mowa w pkt 3 złoży oświadczenie, że osoby, których nazwiska znajdują się w wykazie są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
6. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Pkt. 4 i 6 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w pkt. 7, na umowę o pracę.
8. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli, zastosowania pkt. 4 i 6, w szczególności przez:
 - a) żądanie przedłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu wymogu, o którym mowa ust. 4 i 7,
 - b) zawiadomienie Państwowej Inspekcji Pracy.
9. Do wykazu dyżurnych o którym mowa w pkt. 3 należy dołączyć oświadczenia wszystkich osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów o treści :

„ W chwili obecnej :

- nie jestem zatrudniony w strukturach ZDW w Olsztynie,
- nie jestem zatrudniony przez podmiot ani nie jestem związany umową cywilno – prawną z podmiotem świadczącym inne usługi z zakresu zimowego utrzymania dróg dla Zamawiającego,
- nie świadczę innych usług z zakresu zimowego utrzymania dróg dla Zamawiającego.

Miejscowość Data Czytelny podpis"

W przypadku zmiany sytuacji wynikającej z treści powyższego oświadczenia w trakcie realizacji umowy Wykonawca w trybie natychmiastowym odsunie od pełnienia dyżurów osobę której to dotyczy, oraz poinformuje pisemnie Zamawiającego o tym fakcie w terminie 3 dni od zaistnienia sytuacji.

10. Przekazanie pomieszczeń i sprzętu nastąpi każdorazowo w chwili przyjęcia i zdania dyżuru poprzez wpis w książce przekazania.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego (na podstawie bilingów) prowadzenia w czasie dyżuru rozmów prywatnych, dyżurny zostanie obciążony kosztami tych rozmów.

6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W TRAKCIE PROWADZENIA DYŻURÓW ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG ADMINISTROWANYCH PRZEZ REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W KĘTRZYNIE

1. Do podstawowych obowiązków pracowników (dyżurnych) prowadzących dyżury zimowego utrzymania dróg należeć będzie w szczególności :
 - 1) Rozeznanie w bieżącej sytuacji na drogach wojewódzkich administrowanych przez RDW w Kętrzynie;
 - 2) Udzielanie wszystkim zainteresowanym informacji o warunkach przejazdu po drogach wojewódzkich i występujących utrudnieniach w ruchu oraz informowanie o punktach informacyjnych dotyczących pozostałej sieci dróg publicznych;
 - 3) Przekazywanie komunikatów mass – mediom;
 - 4) Zapozdawanie się z informacjami o ruchu drogowym podawanymi przez media;
 - 5) Znajomość prognoz pogody oraz bieżącej sytuacji pogodowej na terenie kraju;
 - 6) Odbieranie prognozy pogody i obserwowanie zmian warunków atmosferycznych;
 - 7) Rozmieszczenie jednostek sprzętowych na sieci dróg;

- 8) Czytelne prowadzenie **Dziennika przebiegu dyżuru**, w którym należy wpisać:
 - a) czas pełnienia dyżuru,
 - b) przebieg dyżuru,
 - c) wszystkie interwencje telefoniczne przekazywane z zewnątrz przez użytkowników dróg z opisem podjętych czynności w danej sprawie oraz wszystkie polecenia przełożonych i jednostek nadrzędnych;
 - 9) Przekazanie następnemu dyżurnemu informacji o sytuacji na drogach.
 - 10) Przekazywanie komunikatów dot. zaangażowania sprzętowego w zimowe utrzymanie dróg drogą telefoniczną i elektroniczną do ZDW w Olsztynie.
2. Wykonawca – dyżurny zimowego utrzymania dróg w okresie pełnienia dyżuru :
- 1) Ponosi pełną odpowiedzialność za mienie ruchome i nieruchome udostępnione mu do wykonywania zadania;
 - 2) Przestrzega zakazu przebywania na terenie RDW i OD osób postronnych;
 - 3) Zobowiązuje się do korzystania wyłącznie z korytarza, toalety i pomieszczenia do prowadzenia dyżurów oraz sprzętu znajdującego się w nim, koniecznego do wykonywania czynności w ramach prowadzonego dyżuru;
 - 4) Używa wszystkich środków łączności tylko w celach służbowych związanych z pełnieniem dyżuru, pod rygorem rozwiązania umowy;
 - 5) Korzysta z komputera i oprogramowania w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności w ramach prowadzonego dyżuru (dotyczy dyżurnego w RDW);
 - 6) Otrzymuje komplet kluczy oraz kod dostępu do wejścia na teren odpowiedniej jednostki, które zostaną przekazane Wykonawcy protokołem na czas wykonywania usługi;
 - 7) Zobowiązuje się nie udostępniać kluczy oraz kodu dostępu osobom postronnym.

7. OBMIAR USŁUGI

Obmiar (czas pracy) usługi będzie określać faktyczny zakres przepracowanych godzin zgodnie z dziennikiem pracy dyżurnego, w jednostkach ustalonych w formularzu cenowym dla danej części zamówienia.