

UMOWA NR

W dniu r. w Olsztynie pomiędzy **Województwem Warmińsko-Mazurskim – Zarząd Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Olsztynie (10-602) przy ul. Pstrowskiego 28 b, NIP 739-38-90-447**, zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa:

Pan Waldemar Królikowski – Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich,
przy kontrasygnacie

Pani Bożeny Grabowskiej – Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych, Głównego Księgowego,
a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **prowadzenie dyżurów zimowego utrzymania dróg w siedzibie Obwodu Drogowego nr 3 w Biskupcu, ul. Przemysłowa 3, 11-300 Biskupiec w sezonie zimowym 2019/2020 i 2020/2021** w zakresie szczegółowo określonym w Opisie przedmiotu zamówienia, Ofercie Wykonawcy oraz Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

TERMINY

1. Usługi określone w § 1 należy wykonać w terminie **od dnia 01.12.2019r. do dnia 30.04.2020r. oraz od dnia 01.11.2020r. do 30.04.2021r.**
2. Dyżury prowadzone będą w dni robocze z wyłączeniem godzin urzędowania Zamawiającego 7⁰⁰ - 15⁰⁰ oraz dni wolne od pracy, tj.: soboty, niedziele i święta.
3. Faktyczny termin rozpoczęcia i zakończenia prac przy zimowym utrzymaniu dróg wyznaczy Zamawiający w oparciu o otrzymywane prognozy pogody lub panujące warunki atmosferyczne.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu usług objętych zamówieniem spowodowanej wprowadzeniem przerw w wykonaniu umowy w zależności od warunków atmosferycznych i warunków ruchowych na administrowanej sieci drogowej. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie ciągłej gotowości dyżurnych do podjęcia dyżuru. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
5. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o konieczności przystąpienia do dyżuru z wyprzedzeniem co najmniej **8 godzin** za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej, faksu, czy innych form komunikowania na odległość.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wysokość wynagrodzenia za usługi objęte niniejszą umową określa się do kwoty brutto : PLN, (słownie złotych :/100) zawierającej podatek VAT w przewidzianej prawem wysokości stawki procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty, w kwocie PLN, (słownie złotych:/100).
2. Cena za wykonanie 1 godziny usługi (dyżuru) wynosi netto: PLN (słownie złotych:/100). Maksymalna ilość godzin do wykonania wynosi h (zgodnie z treścią oferty).
3. Wynagrodzenie będzie obejmowało sumę iloczynu rzeczywistej ilości wykonanych godzin dyżuru i ceny jednostkowej zawartej w treści oferty oraz kwoty należnego podatku VAT.
4. Wskazane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym ceny jednostkowe netto obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.

§ 4

PŁATNOŚCI

1. Wykonawca będzie wystawiać faktury VAT za wykonanie usługi co miesiąc po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego dołączając do nich protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 8.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonane usług, Wykonawca naliczy, jako iloczyn ceny jednostkowej brutto godziny pracy, podanej w formularzu cenowym, przez ilości godzin dyżurów.
3. Za wykonane etapy przedmiotu umowy, Wykonawca wystawi faktury z uwzględnieniem następujących informacji:
 - 1) Nabywca – Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP 739-38-90-447;
 - 2) Odbiorca - Zarząd Dróg Wojewódzkich, 10 – 602 Olsztyn, ul. Pstrowskiego 28b;
 - 3) na fakturach Wykonawca zobowiązany jest podać datę i numer umowy (nadany przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie), której dotyczy wystawiona faktura oraz wskazać rachunek bankowy zgodny z ust. 4;
 - 4) faktury należy dostarczyć do **Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kętrzynie ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn.**
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na numer rachunku bankowego Wykonawcy w banku w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na kwotę potwierdzoną przez strony w protokole odbioru.
5. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy może zostać dokonana wyłącznie w formie aneksu do umowy – pod rygorem nieważności. W przypadku podania błędnego rachunku bankowego na fakturze, ryzyko i odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Z tytułu opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany jest do uiszczenia odsetek za opóźnienie.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku niemożności wykonania prac z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić należność za wykonaną część przedmiotu stosownie do przepracowanej ilości godzin. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują inne roszczenia.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY

1. Bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Pan(i) **Adam Śliwiński** – kierownik Obwodu Dróg Wojewódzkich nr 3 w Biskupcu tel. 604 177 414
2. Na pełnomocnika Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy ustala się Pana(i) tel.
3. Strony umowy mogą wyznaczyć inne osoby niż wymienione w ust. 1 i 2. O dokonaniu zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, Strona dokonująca zmiany powiadomi na piśmie drugą Stronę. Zmiana osób, określonych w ust. 1 i 2, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania poleceń Wykonawcy, związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w granicach OPZ i umowy.
5. Wykonawca i osoby działające w jego imieniu zobowiązane są współpracować z przedstawicielem Zamawiającego oraz stosować się do jego poleceń i instrukcji dotyczących wykonywanych usług jeżeli są one zgodne z prawem.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na piśmie pełen wykaz dyżurnych do wykonywania zamówienia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy szkolenie oraz wyposażenie swoich pracowników stosownie do wymogów przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie pracownikami, którzy posiadają niezbędny zakres wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia dyżurów zimowego utrzymania dróg zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający przeszkoli pracowników Wykonawcy na stanowisku pracy w zakresie:
 - 1) zasad zimowego utrzymania dróg wojewódzkich w sezonie 2019/2020 i 2020/2021,
 - 2) czynności i obowiązków pracownika (dyżurnego) zimowego utrzymania dróg.
5. Zamawiający zastrzega sobie, bez ponoszenia konsekwencji finansowych z jego strony, prawo niedopuszczenia do pracy pracowników, w przypadku, gdy oddelegowani przez Wykonawcę pracownicy nie spełniają ustaleń zawartych w ust. 3.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wskazanej na dyżurnego, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o konieczności dokonania zmiany, przeszkoleniu dyżurnego, sprawdzenia jego wiedzy i umiejętności oraz jego akceptacji. Zmiany dyżurnych winny być dokonane wpisem do Harmonogramu dyżurów. Zmiany dyżurnych nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają aneksu do niniejszej umowy.
7. Wykonawca sporządza grafik dyżurów i przedkłada go do akceptacji Zamawiającemu w terminie ustalonym przez strony.
8. Zamawiający w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego zobowiązany jest dokonać odbioru wykonanych usług. Odbioru usług Zamawiający dokonuje w obecności Wykonawcy w oparciu o dziennik przebiegu dyżuru. Zamawiający sporządza protokół odbioru, który podpisują upoważnieni przedstawiciele stron umowy. Podpisany protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 7

WYNAJEM POMIESZCZEŃ DLA WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie ruchome i nieruchome udostępnione mu do wykonywania niniejszej umowy.
2. Przekazanie pomieszczeń i sprzętu następuje każdorazowo w chwili przyjęcia zadania dyżuru poprzez wpis w książce przekazania.
3. W trakcie pełnienia dyżuru Wykonawca przestrzega zakazu przebywania w siedzibie pełnienia dyżuru osób postronnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania wyłącznie z pomieszczenia do prowadzenia dyżurów i sprzętu znajdującego się w nim, koniecznego do wykonywania czynności w ramach prowadzonego dyżuru oraz korytarza i toalety.
5. Wykonawca używa wszystkich środków łączności tylko w celach służbowych związanych z realizacją zamówienia, pod rygorem rozwiązania umowy.
6. Wykonawca korzysta z komputera i oprogramowania w zakresie niezbędnym do wykonania czynności w ramach prowadzonego dyżuru.
7. Za udostępnienie pomieszczenia wraz z wyposażeniem do prowadzenia dyżurów zimowego utrzymania dróg Wykonawca zapłaci Zamawiającemu cenę umowną za jedną godzinę brutto: **3,65** PLN; (słownie złotych:/100) zawierającą podatek VAT w przewidzianej prawem wysokości stawki procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty w kwocie PLN (słownie złotych:).
8. Wynagrodzenie należne Zamawiającemu za udostępnienie pomieszczenia z wyposażeniem, Zamawiający naliczy, jako iloczyn ceny jednostkowej za jedną godzinę, (wymienionej w ust. 7) przez ilość jednostek wykonanych usług przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru spisany przez przedstawiciela Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.
9. Należności za udostępnienie pomieszczenia wraz z wyposażeniem będą regulowane z konta Wykonawcy przelewem na konto Zamawiającego, w terminie 15 dni od daty wpływu faktury VAT do Wykonawcy.
10. Zamawiający będzie wystawiać faktury za udostępnienie pomieszczenia wraz z wyposażeniem po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego dołączając do nich protokół odbioru, o którym mowa w ust. 8.

§ 8

ZACHOWANIE TAJEMNICY

1. Wykonawca zobowiązuje się bezwzględnie do zachowania tajemnicy wobec osób trzecich w związku z wykonywanymi czynnościami, a także zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy innych informacji, w posiadanie których wszedł w czasie wykonywania przedmiotu umowy pod rygorem kary na rzecz Zamawiającego w wysokości **10 000,00 PLN** (słownie: **dziesięć tysięcy PLN**).
2. Zastrzeżenie ust. 1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania do informacji dotyczących zimowego utrzymania dróg w zakresie:
 - 1) standardów Zimowego Utrzymania Dróg;
 - 2) ilości sprzętu pracującego aktualnie na drogach;
 - 3) warunków przejazdu po drogach;
 - 4) utrudnień w ruchu drogowym.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - 1) za niepodjęcie dyżuru przy zimowym utrzymaniu dróg na ustalonej przez Zamawiającego zmianie roboczej w miejscu pełnienia dyżurów w wysokości **100,00 PLN** za każdą rozpoczętą godzinę braku obsady na dyżurze w danej jednostce, wraz koniecznością uzupełnienia obsady dyżuru na zmianie;
 - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w prowadzeniu dyżurów tj. nie podanie meldunku na określoną porę – w wysokości 50% wartości brutto prowadzonego dyżuru w danym dniu;
 - 3) braku kontaktu telefonicznego z dyżurnym w trakcie trwania danego dyżuru (3-krotna nieudana próba) – w wysokości 40% wartości brutto prowadzonego dyżuru w danym dniu;
 - 4) niedopełnienia któregośkolwiek z obowiązków Wykonawcy zawartych w opisie przedmiotu zamówienia – w wysokości 20% wartości brutto prowadzonego dyżuru w danym dniu za każde stwierdzone zdarzenie;
 - 5) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 15% całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 15% całkowitej kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.
3. Stronom, niezależnie od kar umownych, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wyżej wymienione kary umowne.
4. Naliczenie kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonania przedmiotu umowy.
6. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający, poza wypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, ze skutkiem na dzień odstąpienia, w następujących okolicznościach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 2 dni kalendarzowe;
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania Zamawiającego obowiązki nadal wykonywane są nienależycie.
 - 3) Suma kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 przekracza ich maksymalną wysokość wskazaną w § 9 ust. 6
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, w czasie jej trwania, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności nie zrealizowania w terminie płatności za usługi będące przedmiotem umowy, z tym że wykonawca wezwie Zamawiającego do uiszczenia należności w określonym terminie dodatkowym nie krótszym niż 14 dni.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie to będzie stanowiło iloczyn rzeczywistej ilości godzin prowadzonego dyżuru i ceny jednostkowej wymienionej w § 3 ust. 2. oraz kwoty należnego podatku VAT.

§ 11

PRZELEW WIERZYTELNOŚCI

1. Przeniesienie wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego – pod rygorem nieważności. Zamawiający uprawniony jest do wnoszenia uwag do umów przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Umowa wierzytelności powinna zawierać numer rachunku bankowego cesjonariusza, a jego zmiana powinna następować aneksem do umowy cesji.

§ 12

PODWYKONAWCY

1. Powierzenie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej jest możliwe jedynie po uprzednim uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego – pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zamieścić w umowie z Podwykonawcą zapis, w wyniku którego Podwykonawca i dalszy Podwykonawca nie będzie mógł bez zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść wierzytelności z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usługi zobowiązany jest podać, o ile są już znane, Zamawiającemu nazwy, albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonanie umowy. Wykonawca powinien zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację umowy.

§ 13

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany niniejszej umowy w granicach dopuszczalności zastosowania przesłanek art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę, pod rygorem nieważności.
3. O zmianach teleadresowych, zmianach rejestrowych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§ 14

PROCEDURY ROZSTRZYGNIĘĆ SPORÓW

1. Strony umowy zobowiązują się do współpracy przy realizacji jej postanowień.
2. Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w drodze porozumienia.
3. Sprawy nie rozwiązane podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty:
 - 1) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
 - 2) formularz cenowy Wykonawcy – załącznik nr 2,
 - 3) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa niniejsza zawiera 8 ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ UMOWY

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych, powierzonych i przetwarzanych w związku z realizacją umowy jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie z siedzibą przy ul. Pstrowskiego 28b (10-602 Olsztyn), tel.: 89 526-19-00, fax: 89 539-98-76, adres e-mail: sekretariat@zdw.olsztyn.pl, reprezentowany przez Dyrektora ZDW w Olsztynie.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Pana Łukasza Rytelewskiego, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@zdw.olsztyn.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz wymagany do archiwizacji danej kategorii dokumentów, zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Udostępnione dane osobowe nie będą podlegały dalszemu udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa oraz podmioty świadczące usługi na zlecenie Administratora danych, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych osobowych lub innego instrumentu prawnego zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Administrator informuje o przysługującym prawie dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Administrator informuje o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku kiedy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy.