



ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie
ul. Pstrowskiego 28 b, 10 – 602 Olsztyn

Znak sprawy: RDW.K/3221/224/DM/261/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie zaprasza Państwa do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest:

**Prowadzenie dyżurów zimowego utrzymania dróg w siedzibie Obwodu Drogowego nr 2
w Sędławkach, Sędławki 4a, 11-200 Bartoszyce w sezonach zimowych 2023/2024r.
i 2024/2025r.**

.....29.09.2023r.

(data)

KIEROWNIK
REJONU DRÓG

Jerzy Dyczkowski

(pieczęć i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

AKCEPTUJĘ TREŚĆ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:

.....29.09.2023r.

(data)

KIEROWNIK DZIAŁU
DROGOWO-MOSTOWEGO

Marta Kmiecik

(pieczęć i podpis)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko – Mazurskie
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie
Rejon Dróg Wojewódzkich w Kętrzynie
adres: ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn
telefon: 89 752 36 15, fax. 89 752 33 44
e-mail: rdw.ketrzyn@zdw.olsztyn.pl
strona internetowa: www.zdw.olsztyn.pl
godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto.

Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.zdw.olsztyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kętrzynie.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1.1 Prowadzenie dyżurów zimowego utrzymania dróg w siedzibie Obwodu Drogowego nr 2 w Sędławkach, Sędławki 4a, 11-200 Bartoszyce w sezonach zimowych 2023/2024r. i 2024/2025r.
 - 1.2 Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – stanowiącym integralną część zapytania ofertowego.
 - 1.3 Szczegółowy zakres zamówienia zawiera FORMULARZ CENOWY.
 - 1.4 W okresie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania osobami niezbędnymi do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia
 - 1.5 Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.); ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.) i ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).
- 2) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79.61.00.00-3 Zapewnienie usług personelu
- 3) Rodzaj zamówienia: **usługa**.
- 4) **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
Zamawiający ~~dopuszcza składanie ofert częściowych*~~ /nie dopuszcza składania ofert częściowych*.

3. TERMIN WYKONANIA

Termin obowiązywania umowy od dnia zawarcia **do dnia 30.04.2025 r.**

Zamawiający przewiduje następujące okresy wykonywania usług od dnia:

- 1) **01.11.2023 r. do dnia 30.04.2024 r.,**
- 2) **01.11.2024 r. do dnia 30.04.2025 r.**

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający zwraca się o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jednocześnie do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Odmowa wyrażenia zgody na wniosek Zamawiającego o przedłużenie terminu związania ofertą, powoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. ~~NEGOCJACJE *~~

~~Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji dotyczących ceny i/lub innych warunków umowy z wykonawcami, którzy złożą oferty w zapytaniu ofertowym. Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich niepodlegających wykluczeniu z postępowania wykonawców, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty w zapytaniu ofertowym, przekazując im zaproszenie do negocjacji, w którym określi co będzie przedmiotem negocjacji. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.~~

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW *

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.*

- 1) Zamawiający nie wymaga składania dokumentów w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Pozostałe dokumenty jakie ma dostarczyć Wykonawca:
 - a) formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia;
 - b) formularz cenowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia;

- c) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza;
- d) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 1) Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców mogą być przekazywane, zgodnie z wyborem Zamawiającego, w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem.

- faksem na nr: 89 752 33 44;

- e – mail: rdw.ketrzyn@zdw.olsztyn.pl

- pisemnie na adres:

Rejon Dróg Wojewódzkich w Kętrzynie

11-400 Kętrzyn, ul. Bałtycka 20

- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmują domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
- 1) sprawy proceduralne – Wioleta Dębowska-Musiał tel. 089 752 -36-15 w. 45

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winne być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z wpisem do

właściwego rejestru lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną(e), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tylko jedną ofertę.
- 5) Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony zgodnie z treścią zapytania ofertowego i podpisany formularz ofertowy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 oraz Formularz Cenowy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2
 - b) Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 7.
- 8) Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę wykonawca może złożyć faksem, drogą elektroniczną, pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście w pokoju nr 22 (Sekretariat) w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Kętrzynie, (11-400), ul. Bałtycka 20.

Ofertę/ kopertę/ opakowanie należy opisać w poniższy sposób:

Prowadzenie dyżurów zimowego utrzymania dróg w siedzibie Obwodu Drogowego nr 2 w Sędławkach, Sędławki 4a, 11-200 Bartoszyce w sezonach zimowych 2023/2024r.

i 2024/2025r.

z dopiskiem: RDW.K/3221/224/DM/261/2023

(nr postępowania)

Na ofercie/ kopercie/ opakowaniu należy umieścić nazwę i adres wykonawcy składającego ofertę.

- 2) Zamawiający wyznacza termin składania ofert do dnia 09.10.2023 r., do godziny 9⁰⁰.
- 3) W przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę przy ocenie ofert, oferty złożonej przez Wykonawcę po terminie składania ofert.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT *

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować następujące kryteria oceny ofert:

kryterium cena – waga 100%

Ocena końcowa każdej oferty zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

- 2) Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
- 3) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 4) Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

12. RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający będzie mógł zwrócić się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
 - 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) w terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym, negocjacjach, rokowaniach,
 - 3) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania wykonawców, którzy nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie.
3. Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, podlega odrzuceniu.

14. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli:

- 1) jest sprzeczna z prawem lub wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;

- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa pkt. 12 lub jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności w przypadku, gdy:

- 1) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub zaproponowanych warunków umowy przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy
- 5) Zamawiający zrezygnował z udzielenia zamówienia.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do:
 - a) ~~wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. 17,*~~
 - b) podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów występujących wspólnie – Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonania zamówienia przed zawarciem umowy.
- 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwo).
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY *

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

19. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- 3) Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór Umowy

* Niepotrzebne usunąć