

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. INFORMACJE OGÓLNE

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług pn.:

Prowadzenie dyżurów zimowego utrzymania dróg w siedzibie Obwodu Drogowego nr 2 w Sędławkach, Sędławki 4a, 11-200 Bartoszyce w sezonach zimowych 2023/2024r. i 2024/2025r.

1. Oferty przygotować należy w oparciu o formularze cenowe. Przed złożeniem oferty **Zamawiający** sugeruje zapoznanie się z warunkami lokalowymi oraz ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem.
2. Prowadzenie dyżurów zimowego utrzymania dróg jest wykonywane w celu :
 - kierowania akcją przy odsnieżaniu dróg;
 - kierowania akcją przy usuwaniu śliskości na drogach.

2. ZAKRES USŁUG OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

Prowadzenie dyżurów zimowego utrzymania dróg w siedzibie Obwodu Drogowego nr 2 w Sędławkach, Sędławki 4a, 11-200 Bartoszyce :

- w godzinach : 4⁰⁰-7⁰⁰ oraz 15⁰⁰-20⁰⁰

Maksymalny zakres zamówienia obejmuje łącznie **2 424** godzin pracy.

Wskazana ilość ma jedynie charakter szacunkowy. Szacowana ilość została wskazana w celu obliczenia ceny oferty i może ulec zmniejszeniu w przypadku szczególnych warunków atmosferycznych (bardzo łagodna zima). Dyżury mogą zostać skrócone lub odwołane.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Planowany termin rozpoczęcia usług – **od dnia 1 listopada 2023 r., od dnia 1 listopada 2024 r.**, Planowany termin zakończenia usług – **do 30 kwietnia 2024 r. oraz do 30 kwietnia 2025 r.**
2. Zamawiający powiadamia Wykonawcę o konieczności przystąpienia do dyżuru z wyprzedzeniem co najmniej 8 godzin w każdy dostępny sposób, a informacja musi dotrzeć do wykonawcy w sposób nie budzący wątpliwości.
3. Ostateczny termin rozpoczęcia lub zakończenia dyżurów zimowego utrzymania dróg wyznaczy **Zamawiający** w oparciu o otrzymywane prognozy pogody lub panujące warunki atmosferyczne.
4. Dyżur obejmuje dni robocze, dni wolne od pracy, niedziele i święta – całodobowo.
5. Godziny dyżurowania mogą ulec przesunięciu po porozumieniu **Wykonawcy z Zamawiającym**.

4. MIEJSCE PROWADZENIA DYŻURÓW ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG

1. Dyżury zimowego utrzymania dróg prowadzone będą w:
siedziba OD Nr 2 w Sędławkach,
2. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** **nieodpłatnie** na potrzeby prowadzenia dyżurów zimowego utrzymania dróg wydzielone pomieszczenie (dyżurkę) i wyposaży je w:
 - a) środki łączności (telefon,);
 - b) rejestrator danych pogodowych;
 - c) mapę sieci dróg objętych zimowym utrzymaniem z zaznaczonymi standardami zimowego utrzymania;
 - d) plan zimowego utrzymania dróg w sezonie **2023/2024 i 2024/2025** ;
 - e) dzienniki przebiegu dyżuru;
 - f) radio;
 - g) biurko;
 - h) krzesło;

5. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY I PERSONELOWI WYKONAWCY

1. **Wykonawca** wyznaczy osobę, która będzie odpowiedzialna za realizację zamówienia.
2. **Wykonawca** wyznaczy do prowadzenia dyżurów zimowego utrzymania dróg minimum **3 pracowników**, którzy spełniają niżej wymienione kryteria:
 - a) minimalne doświadczenie w prowadzeniu dyżurów zimowego utrzymania dróg w okresie 1 sezonu zimowego.
 - b) znajomość układu sieci drogowej administrowanej przez **Zamawiającego**;
 - c) znajomość obsługi komputera w zakresie łączności internetowej, programu Zima Win;
 - d) znajomość obowiązujących przepisów w zakresie utrzymania dróg oraz dotyczących ruchu pojazdów;
 - e) znajomość zasad prowadzenia usług zimowego utrzymania dróg w standardach obowiązujących na drogach administrowanych przez RDW w Kętrzynie;
 - f) znajomość organizacji i zasad pracy jednostek sprzętowych w RDW w Kętrzynie.
3. Imienny wykaz dyżurnych **Wykonawca** winien przedłożyć **Zamawiającemu** przed podpisaniem umowy. Wykaz pracowników wyznaczonych do prowadzenia dyżurów powinien uzyskać akceptację Kierownika Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kętrzynie.
4. Przekazanie pomieszczeń i sprzętu nastąpi każdorazowo w chwili przyjęcia i zdania dyżuru poprzez wpis w książce przekazania.
5. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** (na podstawie bilingów) prowadzenia w czasie dyżuru rozmów prywatnych, dyżurny zostanie obciążony kosztami tych rozmów.

6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W TRAKCIE PROWADZENIA DYŻURÓW ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG ADMINISTROWANYCH PRZEZ REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W KĘTRZYNIE

1. Do podstawowych obowiązków pracowników (dyżurnych) prowadzących dyżury zimowego utrzymania dróg należeć będzie w szczególności :
 - 1) Rozeznanie w bieżącej sytuacji na drogach wojewódzkich administrowanych przez RDW w Kętrzynie;
 - 2) Udzielanie wszystkim zainteresowanym informacji o warunkach przejazdu po drogach wojewódzkich i występujących utrudnieniach w ruchu oraz informowanie o punktach informacyjnych dotyczących pozostałej sieci dróg publicznych;
 - 3) Przekazywanie komunikatów mass – mediom;
 - 4) Zapoznavanie się z informacjami o ruchu drogowym podawanymi przez media;
 - 5) Znajomość prognoz pogody oraz bieżącej sytuacji pogodowej na terenie kraju;
 - 6) Odbieranie prognozy pogody i obserwowanie zmian warunków atmosferycznych;
 - 7) Rozmieszczenie jednostek sprzętowych na sieci dróg;
 - 8) Czytelne prowadzenie **Dziennika przebiegu dyżuru**, w którym należy wpisać:
 - a) czas pełnienia dyżuru,
 - b) przebieg dyżuru,
 - c) wszystkie interwencje telefoniczne przekazywane z zewnątrz przez użytkowników dróg z opisem podjętych czynności w danej sprawie oraz wszystkie polecenia przełożonych i jednostek nadrzędnych;
 - 9) Przekazanie następnemu dyżurnemu informacji o sytuacji na drogach.
 - 10) Przekazywanie komunikatów dot. zaangażowania sprzętowego w zimowe utrzymanie dróg drogą telefoniczną i elektroniczną do ZDW w Olsztynie.
2. Wykonawca – dyżurny zimowego utrzymania dróg w okresie pełnienia dyżuru :
 - 1) Ponosi pełną odpowiedzialność za mienie ruchome i nieruchome udostępnione mu do wykonywania zadania;
 - 2) Przestrzega zakazu przebywania na terenie RDW i OD osób postronnych;
 - 3) Zobowiązuje się do korzystania wyłącznie z korytarza, toalety i pomieszczenia do prowadzenia dyżurów oraz sprzętu znajdującego się w nim, koniecznego do wykonywania czynności w ramach prowadzonego dyżuru;
 - 4) Używa wszystkich środków łączności tylko w celach służbowych związanych z pełnieniem dyżuru, pod rygorem rozwiązania umowy;
 - 5) Korzysta z komputera i oprogramowania w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności w ramach prowadzonego dyżuru (dotyczy dyżurnego w RDW);
 - 6) Otrzymuje komplet kluczy oraz kod dostępu do wejścia na teren odpowiedniej jednostki, które zostaną przekazane Wykonawcy protokołem na czas wykonywania usługi;
 - 7) Zobowiązuje się nie udostępniać kluczy oraz kodu dostępu osobom postronnym.

7. OBMIAR USŁUGI

Obmiar (czas pracy) usługi będzie określać faktyczny zakres przepracowanych godzin zgodnie z dziennikiem pracy dyżurnego, w jednostkach ustalonych w formularzu cenowym dla danej części zamówienia.