



ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie

ul. Pstrowskiego 28 b, 10 – 602 Olsztyn

Znak sprawy: ZDW/3221/185/IP/18/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie zaprasza Państwa do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 złotych netto, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 519 w zakresie budowy chodnika w miejscowości Półwieś”

DYREKTOR

Waldemar Kosiński

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

AKCEPTUJĘ TREŚĆ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:

NACZELNIK
Wydziału Przygotowania inwestycji

22.06.2021

.....
(data)

.....
Michał Sieluk

.....
(pieczęć i podpis)

Sporządził Bartłomiej Bandurski

Olsztyn, 22.06.2021 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko – Mazurskie
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie
adres: ul. Pstrowskiego 28 b, 10-602 Olsztyn
telefon: 89 526 19 00, fax. 89 539 98 76
e-mail: sekretariat@zdw.olsztyn.pl
strona internetowa: www.zdw.olsztyn.pl
godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto.

Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.zdw.olsztyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:
opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 519 w zakresie budowy chodnika w miejscowości Półwieś”
- 2) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71322000-1- usługi projektowo-architektoniczne oraz usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej, usługi sporządzania studiów techniczno-ekonomiczno-środowiskowych (STeŚ) itp.
- 3) Rodzaj zamówienia: usługa
- 4) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
Zamawiający ~~dopuszcza składanie ofert częściowych~~*/ nie dopuszcza składania ofert częściowych*

3. TERMIN WYKONANIA

12 m-cy od dnia zawarcia umowy z podziałem na etapy:
Etap I : w ciągu 3 miesięcy od daty podpisania umowy
Etap II: w ciągu 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający zwraca się o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jednocześnie do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Odmowa wyrażenia zgody na wniosek Zamawiającego o przedłużenie terminu związania ofertą, powoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW *

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

a) Warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawcy winni udokumentować wykonanie (nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi klasy nie niższej niż „G”.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.*

1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty: *

a) Wykaz usług – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1) Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców mogą być przekazywane, zgodnie z wyborem Zamawiającego, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

- e – mail: bartlomiej.bandurski@zdw.olsztyn.pl;

- pisemnie na adres: Zarząd Dróg Wojewódzkich ul. Pstrowskiego 28b, 10-685 Olsztyn

2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę,

zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na e-mail podany przez Wykonawcę zostały doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

- 4) Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- P. Bartłomiej Bandurski – nr tel. 89 562 19 67, e-mail: bartlomiej.bandurski@zdw.olsztyn.pl

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winne być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tylko jedną ofertę.
- 5) Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony zgodnie z treścią zapytania ofertowego i podpisany formularz ofertowy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1.
 - b) Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 7.
- 8) Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę wykonawca może złożyć drogą elektroniczną: bartlomiej.bandurski@zdw.olsztyn.pl, pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie, kod 10-602, przy ul. Pstrowskiego 28b, w pokoju nr 18 (Kancelaria).

Ofertę/ kopertę/ opakowanie należy opisać w poniższy sposób:

Oferta na:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 519 w zakresie budowy chodnika w miejscowości Półwieś”

z dopiskiem: ZDW/3221/185/IP/18/2021

(nr postępowania)

Na ofercie/ kopercie/ opakowaniu należy umieścić nazwę i adres wykonawcy składającego ofertę.

- 2) Zamawiający wyznacza termin składania ofert do dnia 05.07.2021 r., do godziny 12⁰⁰.
- 3) Zamawiający nie będzie brał pod uwagę przy ocenie ofert, oferty złożonej przez Wykonawcę po terminie składania ofert, za wyjątkiem przypadku, gdy w terminie składania ofert nie zostanie złożona żadna oferta.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT_*

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować następujące kryteria oceny ofert:
 - a) kryterium cena - waga 100 %;
 - b) kryterium - waga %;

Ocena końcowa każdej oferty zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

- 2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 3) Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

12. RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający będzie mógł zwrócić się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
 - 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) w terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym, negocjacjach, rokowaniach,
 - 3) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania wykonawców, którzy nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie.

3. Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, podlega odrzuceniu.

14. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli:

- 1) jest sprzeczna z prawem lub wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa pkt. 12 lub jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności w przypadku, gdy:

- 1) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub zaproponowanych warunków umowy przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
- 5) Zamawiający zrezygnował z udzielenia zamówienia.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do:
 - a) podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów występujących wspólnie – Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonania zamówienia przed zawarciem umowy.
- 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwo).
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY. ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 .

18. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Załącznik nr 3 – tabela „A” wyliczenie ceny kompletnej dokumentacji projektowej.
- 4) Załącznik nr 4 - wzór karty pobytu projektanta na terenie objętym inwestycją.
- 5) Załącznik nr 5 - wzór umowy.
- 6) Załącznik nr 6 - wykaz usług.

* Niepotrzebne usunąć

