Załącznik nr 5
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie

ul. Pstrowskiego 28b, 10-602 Olsztyn

Znak sprawy: **ZDW/35/EA/22/2017**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie zaprasza Państwa do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości 30 000 euro, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest: Dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie przy ul. Pstrowskiego 28b.

14-02-2017r. ....

(data) *(pieczątka i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

ZASTĘPCA DYREKTORA DS. INWESTYCJI Władysław Łanasiuk

AKCEPTUJĘ TREŚĆ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:

14-02-2017r. .....

(data) *(pieczątka i podpis)*

NACZELNIK WYDZIAŁU ADMINISTRACJI Sylwester Bińczyk

Sporządził/-a: Elżbieta Marcinkiewicz Olsztyn, dn. 09.02.2017r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko – Mazurskie
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie
adres: ul. Pstrowskiego 28b, 10-602 Olsztyn
telefon: 89 526 19 00, fax. 89 539 98 76
e-mail: sekretariat@zdw.olsztyn.pl
strona internetowa: www.zdw.olsztyn.pl
godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego **www.zdw.olsztyn.pl** oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie..

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Przedmiotem zamówienia jest:
   Dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie przy ul. Pstrowskiego 28b.
2) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   CPV 30.12.51.20-8, 30.19.21.12-9,30.19.00.00-7, 22.00.00.00-0, 30.19.76.40-4
3) Rodzaj zamówienia: **dostawa**
4) **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
   Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych*.

3. TERMIN WYKONANIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2017r.

4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie **związany ofertą** przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający zwraca się o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jednocześnie do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
Odmowa wyrażenia zgody na wniosek Zamawiającego o przedłużenie terminu związania ofertą, powoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW *

Nie dotyczy. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

6. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.***

1) Zamawiający nie wymaga składania dokumentów w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

2) Pozostałe dokumenty jakie ma dostarczyć Wykonawca:

   a) **Formularz ofertowy** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
   b) **Formularz cenowy** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
   c) **Pełnomocnictwo do reprezentowania** w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
   d) **Pełnomocnictwo do występowania** w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

7. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1) Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców mogą być przekazywane, zgodnie z wyborem Zamawiającego, w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem.

   - pisemnie na adres: Zarząd Dróg Wojewódzkich ul. Pstrowskiego 28b, 10-602 Olsztyn

   - faksem na nr: 89 539 98 76

   - e – mail: sekretariat@zdw.olsztyn.pl

2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający przyjmuję domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

4) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Elżbieta Marcinkiewicz Tel.: 89 526 19 15

8. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winne być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

2) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składnia oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

4) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tylko jedną ofertę.

5) Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.

6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7) Oferta powinna zawierać:
   a) Wypełniony zgodnie z treścią zapytania ofertowego i podpisany formularz ofertowy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1.
   b) Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 6.

8) Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) Ofertę wykonawca może złożyć faksem, drogą elektroniczną, pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście w pokoju nr 17 (Sekretariat) w Zarządu Dróg Wojewódzkich 10-602 Olsztyn, ul. Pstrowskiego 28b.

   Ofertę/ kopertę/ opakowanie należy opisać w poniższy sposób:

   „Dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do siedziby Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie przy ul. Pstrowskiego 28b."
   z dopiskiem: ZDW/35/EA/22/2017 *(nr postępowania)*

   Na ofercie/ kopercie/ opakowaniu należy umieścić nazwę i adres wykonawcy składającego ofertę.

2) **Zamawiający wyznacza termin składania ofert do dnia 22.02.2017 r., do godziny 9.00**

3) W przypadku złożenia oferty po upływie terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę przy ocenie ofert, oferty złożonej przez Wykonawcę po terminie składania ofert.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT *

1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować następujące kryteria oceny ofert:

   kryterium cena - waga 100 %;

2) Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

3) Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

11. RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający będzie mógł zwrócić się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub wykonawców, którzy w terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym, negocjacjach, rokowaniach lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, podlega odrzuceniu.

13. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli:

1) jest sprzeczna z prawem lub wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym;
2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
4) wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa pkt. 11 lub jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności w przypadku, gdy:

1) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
2) cena najkorzystniejszej oferty lub zaproponowanych warunków umowy przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do:
   a) podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
   b) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów występujących wspólnie – Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonania zamówienia przed zawarciem umowy.
2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwo).
3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY. ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2 .**

17. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1) Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
2) Załącznik nr 2 – Formularz Cenowy
3) Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia
4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy

* **Niepotrzebne usunąć**