



## ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie

ul. Pstrowskiego 28 b, 10 – 602 Olsztyn

Znak sprawy: RDW.E/3221/DM/199/2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie zaprasza Państwa do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest:

Ustawienie słupków kilometrowych w ciągu dróg wojewódzkich 503 i 513

KIEROWNIK REJONU

*Robert Drobka*  
Robert Drobka

07.10.2021r.

(data)

(pieczęćka i podpis kierownika zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

AKCEPTUJĘ TREŚĆ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:

KIEROWNIK  
Działu Drogowo-Mostowego

07.10.2021r.

(data)

(pieczęćka i podpis)  
*Marcin Busik*  
Marcin Busik

Sporządził/-a: Paweł Kuszner

Elbląg, 07.10.2021 r.

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko – Mazurskie  
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Olsztynie  
Rejon Dróg w Elblągu  
adres: ul. Junaków 3, 82-300 Elbląg  
telefon: 55 23069 70, fax. 55 233 54 94  
e-mail: [rdw.elblag@zdw.olsztyn.pl](mailto:rdw.elblag@zdw.olsztyn.pl)  
strona internetowa: [www.zdw.olsztyn.pl](http://www.zdw.olsztyn.pl)  
godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto.

Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.zdw.olsztyn.pl](http://www.zdw.olsztyn.pl).

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:  
Ustawienie słupków kilometrowych w ciągu dróg wojewódzkich 503 i 513
- 2) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
45316213-1 Instalowanie oznakowania drogowego
- 3) Rodzaj zamówienia: robota budowlana

## 3. TERMIN WYKONANIA

Do dnia 10.12.2021 r.

## 4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający zwraca się o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jednocześnie do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Odmowa wyrażenia zgody na wniosek Zamawiającego o przedłużenie terminu związania ofertą, powoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 5. NEGOCJACJE \*

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji dotyczących ceny i/lub innych warunków umowy z wykonawcami, którzy złożą oferty w zapytaniu ofertowym. Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich niepodlegających wykluczeniu z postępowania wykonawców, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty w zapytaniu ofertowym, przekazując im zaproszenie do negocjacji, w którym określi co będzie przedmiotem negocjacji. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW \***

### **1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:**

#### **a) Warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

#### **b) Warunek udziału w postępowaniu, dotyczący do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

#### **c) Warunek udziału w postępowaniu, dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

#### **d) Warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.\***

### **1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty: \***

Zamawiający nie wymaga składania oświadczeń i dokumentów

### **2) Pozostałe dokumenty jakie ma dostarczyć Wykonawca:**

Zamawiający nie wymaga składania oświadczeń i dokumentów

## **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

### **1) Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje składane przez Zamawiającego**

i wykonawców mogą być przekazywane, zgodnie z wyborem Zamawiającego, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

- e – mail: [rdw.elblag@zdw.olsztyn.pl](mailto:rdw.elblag@zdw.olsztyn.pl)

- pisemnie na adres: **Rejon Dróg Wojewódzkich w Elblągu, 82-300 Elbląg, ul. Junaków 3**

- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 4) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
  - Paweł Kuszner - nr tel.: 55 230-69-76 / kom: 798-827-059
  - e-mail: [pawel.kuszner@zdw.olsztyn.pl](mailto:pawel.kuszner@zdw.olsztyn.pl)

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winne być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę/y uprawnioną/e), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tylko jedną ofertę.
- 5) Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Oferta powinna zawierać:
  - a) Wypełniony zgodnie z treścią zapytania ofertowego i podpisany formularz ofertowy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1.
  - b) Wypełniony kosztorys ofertowy – załącznik nr 3
  - c) Oświadczenie RODO – załącznik nr 2
  - d) Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 7.
- 8) Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące numeru REGON, NIP, adresu

poczty elektronicznej, nr telefonu i faksu.

## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę wykonawca może złożyć drogą elektroniczną, pocztą, przesyłką kurierską lub osobiście w siedzibie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Elblągu, kod 82-300, przy ul. Junaków 3 (do skrzynki podawczej)

**Oferta złożona drogą elektroniczną musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym!**

Ofertę/ kopertę/ opakowanie należy opisać w poniższy sposób:

Ustawienie słupków kilometrowych w ciągu dróg wojewódzkich 503 i 513

z dopiskiem: RDW.E/3221/DM/199/2021

(nr postępowania)

Na ofercie/ kopercie/ opakowaniu należy umieścić nazwę i adres wykonawcy składającego ofertę.

- 2) Zamawiający wyznacza termin składania ofert do dnia 14.10.2021 r., do godziny 14.30
- 3) W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę przy ocenie ofert, oferty złożonej przez Wykonawcę po terminie składania ofert.
- 4)

## 11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT \*

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować następujące kryteria oceny ofert:

a) kryterium cena - waga 100 %;

Ocena końcowa każdej oferty zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

- 2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 3) Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

## 12. RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający będzie mógł zwrócić się do wykonawców o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

### **13. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:
  - 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) w terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym, negocjacjach, rokowaniach,
  - 3) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania wykonawców, którzy nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie.
3. Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, podlega odrzuceniu.

### **14. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty wykonawcy, jeżeli:

- 1) jest sprzeczna z prawem lub wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa pkt. 12 lub jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

### **15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w szczególności w przypadku, gdy:

- 1) nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub zaproponowanych warunków umowy przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy
- 5) Zamawiający zrezygnował z udzielenia zamówienia.

## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do:
  - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. 17,\*
  - b) podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - c) w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów występujących wspólnie – Wykonawca powinien dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonania zamówienia przed zawarciem umowy.
- 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, pełnomocnictwo).
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 .

## **18. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie RODO
- 3) Załącznik nr 3 – kosztorys ofertowy
- 4) Załącznik nr 4 – wzór umowy
- 5) Załącznik nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia
- 6) Załącznik nr 6 – SWTWiOR nr 07.02.02

\* Niepotrzebne usunąć

